

Số: 27/KH-MNHT

Hàm Tử, ngày 25 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
SỬA CHỮA, MUA SẮM BỔ SUNG TRANG THIẾT BỊ ĐỒ DÙNG
NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ văn bản hợp nhất số 01/VBHN- BGD&ĐT ngày 23/3/2015 Ban hành danh mục đồ dùng - đồ chơi - thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho GDMN

Căn cứ Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN;

Căn cứ Quyết định số 6868/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Khoái Châu về việc giao chỉ tiêu kế hoạch Nhà nước năm 2024;

Căn cứ biên bản kiểm tra cơ sở vật chất trường Mầm non Hàm Tử chuẩn bị năm học 2024-2025 ngày 07 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị; Trường Mầm non Hàm Tử xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang thiết bị đồ dùng năm học 2024 – 2025 như sau:

I. Mục tiêu

1. Mục tiêu chung

- Kiểm tra tu bổ, sửa chữa và mua sắm thường xuyên các thiết bị đáp ứng mọi hoạt động trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Góp phần thực hiện đổi mới phương pháp dạy và học, nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục của trường.

- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản, sửa chữa tài sản kịp thời phục vụ công tác chăm sóc giáo dục, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

- Việc mua sắm, sửa chữa trên tinh thần tiết kiệm, đúng mục đích, phải được công khai trong hội đồng sự phạm, giám sát của Ban thanh tra nhân dân và thực hiện đầy đủ thủ tục theo quy định tài chính.

2. Mục tiêu cụ thể

- Huy động sự đóng góp của nhân dân, phụ huynh và các doanh nghiệp trên địa bàn để mua sắm đồ dùng phục vụ công tác chăm sóc giáo dục của trẻ.

- Duy tu, mua bổ sung đồ chơi vườn cỏ tích, sân chơi ngoài trời, nhằm đảm bảo tốt công tác hệ thống an ninh, an toàn trường học, từng bước tạo dựng một ngôi trường xanh sạch đẹp và an toàn.

- Mua bổ sung đủ bộ đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu cho các nhóm lớp từ nguồn kinh phí của nhà trường và một phần kinh phí hỗ trợ. Sửa chữa đồ chơi ngoài trời, đồ dùng, trang thiết bị từ nguồn kinh phí của nhà trường.

- Đầu tư tốt công nghệ thông tin phục vụ công tác dạy và học.

II. Nhiệm vụ

- Tài sản của nhà trường phải được giữ gìn, bảo vệ, không để xảy ra mất, hư hỏng do nguyên nhân chủ quan, quản lý chặt chẽ tài sản của nhà trường; có theo dõi giá trị, hiện trạng của từng tài sản trên phần mềm.

- Nhân viên bảo vệ trường trực 24/24 bảo quản CSVC, trang thiết bị, đồ dùng.

- Thường xuyên bảo dưỡng hệ thống điện, quạt ở các lớp, bàn ghế hỏng, sơn đồ chơi ngoài trời,...Giao thiết bị cho giáo viên có biên bản quy trách nhiệm. Có kế hoạch kiểm tra đột xuất khi cần thiết.

III. Biện pháp

- Đầu năm học Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất phối hợp với tổ trưởng chuyên môn, kế toán, giáo viên chủ nhiệm của nhà trường lập kế hoạch sử dụng, phát triển và bảo quản cơ sở vật chất của nhà trường trong năm học sau đó trình lên Hiệu trưởng phê duyệt.

- Sau khi Hiệu trưởng phê duyệt, kế hoạch phải được thông qua Hội đồng sư phạm nhà trường để các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện đúng và thực hiện tốt nhiệm vụ của mình.

- Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch và đề xuất với Hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.

- Kiểm kê tài sản theo qui định hàng năm để nắm rõ việc tăng, giảm, hư hỏng về tài sản cố định để chỉ đạo tiến hành thanh lý.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp bằng nhiều hình thức như: trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, các phong trào.

- Cán bộ phụ trách thiết bị dạy học phải có sổ theo dõi thiết bị, sổ mượn. Định kỳ hàng tháng có kiểm tra đánh giá việc sử dụng thiết bị dạy học trong giảng dạy. Tuân thủ các nguyên tắc và giải pháp quản lý thiết bị dạy học.

- Kiểm tra việc sử dụng, bảo quản CSVC thường xuyên để có kế hoạch sửa chữa, mua sắm và bổ sung trong năm học đáp ứng mọi hoạt động trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tăng cường quản lý tài chính, tất cả các khoản thu, chi trong nhà trường phải được công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

IV. Kế hoạch sửa chữa, mua sắm các trang thiết bị

* Kế hoạch sửa chữa theo biên bản kiểm kê hiện trạng:

- Thay thế, sửa chữa, bảo dưỡng hệ thống điện, quạt ở các lớp.
- Thay sửa chân bàn, ghế bằng thép sơn tĩnh điện
- Thay thanh cửa giá phơi khăn, giá dép, giá ca cốc bằng inox
- Thay, sửa đồ dùng, dụng cụ nhà bếp.
- Sửa sơn lại đồ chơi ngoài trời...

* Kế hoạch mua sắm các trang thiết bị phòng học, phòng chức năng:

- Mua sắm bổ sung thiết bị y tế, dụng cụ, vật tư phục vụ công tác phòng chống dịch theo mùa.

- Mua xốp dải nhà bổ sung cho các phòng học

- Mua sắm bổ sung dụng cụ nhà bếp như màn che côn trùng, máy xay thịt, bàn ăn, cân điện tử...

- Mua sắm bổ sung bàn, ghế học sinh, bảng chống lóa, tủ đồ dùng, tủ đựng chăn, phản ngủ, giá phơi khăn, giá ca cốc, bình ủ nước, giá dép, máy tính, các loại đồ dùng học liệu khác, số liệu cụ thể:

TT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Giá	Thành tiền
1	Bàn ghế học sinh	Bộ	50	1.000.000	50.000.000
2	Bàn ghế ăn cơm	Bộ	50	1.580.000	79.000.000
3	Tủ đồ dùng cá nhân	Cái	13	2.384.000	30.992.000
4	Tủ chăn	Cái	13	2.400.000	31.200.000
5	Phản ngủ	Cái	70	550.000	38.500.000
6	Giá để đồ chơi học liệu	Cái	13	1.190.000	15.4700.000
7	Giá (tủ) để ca cốc	Cái	10	2.750.000	27.500.000
8	Bình ủ nước	Cái	10	1.350.000	13.500.000

9	Giá đỡ giày dép	Cái	10	1.850.000	18.500.000
10	Giá phơi khăn mặt	Cái	10	1.950.000	19.500.000
11	Máy tính	Bộ	10	12.500.000	125.000.000
12	Cây nước nóng lạnh	Cái	4	2.850.000	11.400.000
13	Mành che côn trùng	Cái	4	2.500.000	6.000.000
14	Xốp dãi nhà các phòng học	Phòng	13	2,000,000	26,000,000
14	Các loại đồ dùng khác	Bộ	2	100.000.000	200.000.000
	Tổng				805.792.000

*** Thiết bị các phòng chức năng**

TT	Tên thiết bị	Đơn vị tính	Số lượng	Giá	Thành tiền
1	Thiết bị, vật tư y tế	Bộ	1	15.000.000	15.000.000
	Tổng				15.000.000

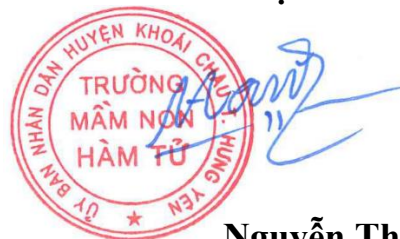
Phó hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất phối hợp với kế toán kiểm tra việc sử dụng, bảo quản CSVC thường xuyên để có kế hoạch sửa chữa, mua sắm và bổ sung trong năm học đáp ứng mọi hoạt động trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

Trên đây là kế hoạch sửa chữa, mua sắm, bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng trong năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Hàm Tử. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh sẽ điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- ĐU - UBND xã, PGD (B/c)
- Lãnh đạo trường; (T/h)
- Hồ sơ tài chính
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hải