

Số: 28/KH-MNHT

Hàm Tử, ngày 01 tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC TRÔNG TRẺ TRƯỚC NGÀY TỰ TRƯỜNG**  
**NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ vào danh sách tổng hợp của phụ huynh học sinh các nhóm lớp đã đề nghị nhà trường tiếp tục trông trẻ trước ngày tự trường năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào danh sách giáo viên tự nguyện trông trẻ trước ngày tự trường năm học 2024 - 2025.

Trường Mầm non Hàm Tử xây dựng kế hoạch trông trẻ trước ngày tự trường năm học 2024 - 2025 với nội dung cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

- Đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của cha mẹ học sinh
- Tạo điều kiện cho cha mẹ học sinh yên tâm công tác.
- Tăng thêm thu nhập cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Việc tổ chức hoạt động thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện của cha mẹ học sinh giáo viên.
- Tổ chức các hoạt động phải đảm bảo an toàn, chủ động phòng chống các dịch bệnh mùa hè.
- Bảo đảm hoạt động theo đúng kế hoạch giáo dục của từng độ tuổi.
- Phụ huynh có con đang học ở trường có nhu cầu đăng ký gửi con.
- Giáo viên, nhân viên có nhu cầu đi làm phải tự nguyện và chấp hành sự phân công điều động của nhà trường.

**II. Nội dung**

**1. Số nhóm lớp, số trẻ**

- Số lớp toàn trường: 13 nhóm, lớp; Số trẻ ra lớp: 309 trẻ.
- Số lớp trông trẻ trước ngày tự trường năm học 2024 - 2025: 13 nhóm lớp.
- Số trẻ phụ huynh đăng ký: 175 cháu (Nhà trẻ: 23 cháu; Mẫu giáo 152 cháu)
- Số trẻ ăn bán trú: 175 cháu.
- Số giáo viên đăng ký trông trẻ: 20 cô.

**2. Thời gian đón, trả trẻ.**

- Buổi sáng : Đón trẻ từ 6 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: Trả trẻ đến 17 giờ 30 phút.
- Thời gian trông trẻ bắt đầu từ ngày 05/8/2024 đến ngày tự trường.

- Trông các ngày trong tuần từ thứ hai đến hết ngày thứ sáu

### **3. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ**

#### **3.1. Đảm bảo an toàn cho trẻ**

- Đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc, mọi nơi.
- Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non theo Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2021 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non

#### **3.2. Chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ**

- Số trẻ ăn bán trú: **175 cháu**.
- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn về chăm sóc nuôi dưỡng, vệ sinh, phòng bệnh, quản lý đảm bảo an toàn tuyệt đối tính mạng cho trẻ trong thời gian trẻ ở trường, lớp.
- Duy trì ký hợp đồng cung cấp thực phẩm, nước uống với các đơn vị như trong năm học và hè.
- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: Công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm, lưu mẫu thức ăn hàng ngày.
- Tăng cường công tác phổ biến kiến thức chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. Ăn, mặc phù hợp với mùa để bảo vệ sức khỏe cho trẻ.
- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh theo mùa cụ thể:
  - + Thực hiện tốt công tác vệ sinh trong và ngoài lớp học lau sàn nhà bằng cloramin B 2%.
  - + Hàng tuần tổng vệ sinh vào chiều thứ 6, phơi khăn mặt tại nơi có ánh sáng tự nhiên.
  - + Hạn chế cho trẻ ra hoạt động ngoài trời trong những ngày nắng nóng.
  - + Tuyên truyền với cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh, thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh và hoạt động ngoài trời, không để trẻ mút tay và đưa đồ chơi lên miệng. Đảm bảo cho trẻ ăn chín uống sôi.
- Thực hiện nghiêm túc qui chế đón và trả trẻ: Trẻ sức khỏe bình thường mới được nhận vào lớp. Trẻ bị bệnh (sởi, thủy đậu, quai bị, ho gà, đau mắt đỏ...) sốt cao hoặc có triệu chứng bất thường cần được trả lại cho gia đình chăm sóc và kịp thời đưa trẻ đi khám bệnh.
- Phòng chống nóng: Đảm bảo đủ quạt, có điều hòa, phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ. Đảm bảo cho trẻ uống đủ nước theo nhu cầu.

#### **\* Đối với cô nuôi**

- Chế biến, thay đổi món ăn ngon mắt, ngon miệng đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra tình trạng ngộ độc thức ăn.

- Lên thực đơn hàng tuần, đảm bảo chất lượng khẩu phần ăn để đảm bảo dinh dưỡng cho trẻ trong mùa hè.

+ Vệ sinh dụng cụ nhà bếp thường xuyên, tráng bát bằng nước sôi trước khi cho trẻ ăn.

### **3.3. Tổ chức các hoạt động giáo dục.**

- Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 8 với nội dung ôn tập các hoạt động phù hợp với lứa tuổi.

- Tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 đối với các cháu 5 tuổi.

- 100% giáo viên các lớp phải có đầy đủ bài soạn, đồ dùng dạy học của cô và trẻ phù hợp với nội dung đề tài.

#### **- Đối với trẻ 5-6 tuổi**

Tổ chức ôn luyện 29 chữ cái và 10 số đầu, rèn kỹ năng âm nhạc và tạo hình cho các cháu dưới các hình thức hoạt động, vui chơi, tổ chức trò chơi âm nhạc, Tập văn nghệ chuẩn bị cho công tác khai giảng năm học mới..

#### **- Đối với trẻ 3, 4 tuổi.**

Rèn kỹ năng âm nhạc và tạo hình cho các cháu dưới các hình thức hoạt động, vui chơi, tổ chức trò chơi âm nhạc. Tập văn nghệ chuẩn bị cho công tác khai giảng năm học mới.

Tổ chức các trò chơi, hoạt động biểu diễn, liên hoan văn nghệ

#### **+ Đối với trẻ nhà trẻ:**

Làm tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vệ sinh, rèn nề nếp thói quen, nề nếp học tập cho các cháu 13-24, 24- 36 tháng tuổi để chuẩn bị vào lớp 2, 3 tuổi.

### **4. Công tác quản lý, chỉ đạo**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, phân công lãnh đạo trực đầy đủ, có sổ ghi chép đầy đủ (thời gian, người trực, diễn biến tình hình trong ngày...) duy trì việc họp giao ban tháng 8.

- Thực hiện thu chi đúng theo thoả thuận với phụ huynh học sinh.

- Nghiêm túc xử lý các trường hợp vi phạm quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ 5 tuổi.

- Tăng cường kiểm tra đánh giá việc triển khai kế hoạch hoạt động của các giáo viên. Chuẩn bị tốt các điều kiện để bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ giáo viên, nhân viên trong tháng 8.

### **5. Thống nhất các khoản thu trong tháng 8 cụ thể như sau:**

rông giữ trẻ trước ngày tựu trường năm học 2024 – 2025: 20 cô. **Mức thu các khoản:**

- Tiền công trông trẻ, theo mức thoả thuận như trong hồ (Thu theo tuần thực học của học sinh).

- Tiền công bán trú, tiền điện, tiền nước uống và tiền vệ sinh theo mức thoả thuận như trong hồ (Thu theo tháng) cụ thể là:

Mức tiền ăn: 16.000/1 bữa/ ngày.

Tiền công trông trưa: 200.000 đ/tháng/1 cháu

Tiền điện: 20.000đ/tháng/1 cháu'

Tiền nước: 10.000đ/tháng/1 cháu;

Tiền vệ sinh MT : 15.000đ/tháng/1 cháu

- Tiền ăn của trẻ: 16.000đ/ngày/tháng (trong đó 1.300 đ chất đốt, dầu rửa, nước).  
(thỏa thuận) (Có dự toán cụ thể kèm theo)

## 6. Tổ chức thực hiện

- Tổ chức triển khai cho toàn thể đội ngũ CBGVNV thực hiện.

- Hiệu trưởng nhà trường hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc quản lý, tổ chức hoạt động trông trẻ trong tháng 8 trước ngày tựu trường.

- Tổ chức họp hội cha mẹ PHHS của các lớp.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện theo đúng kế hoạch trông trẻ trước ngày tựu trường năm học 2024 - 2025.

Trên đây là kế hoạch trông trẻ trước ngày tựu trường năm học 2024 – 2025 của trường Mầm non Hàm Tử. Nhà trường kính mong các cấp lãnh đạo xem xét, tạo điều kiện để CBGVNV nhà trường, các cháu và cha mẹ trẻ cùng thực hiện tốt mục tiêu chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

**TM. TRƯỜNG MẦM NON**

**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Hải

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Thị Dung

**UBND XÃ HÀM TỬ PHÊ DUYỆT**

Ngày 01 tháng 8 năm 2024

(Đã phê duyệt)

