

Số: 29/KH-MNHT

Hàm Tử, ngày 16 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH **Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”**

Thực hiện Quyết định số: 1691/QĐ—UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Hưng Yên , Quyết định Ban hành thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên;

Thực hiện Công văn số 383/PGDDĐT ngày 13/8/2024 của PGDDĐT Khoái Châu về việc chuẩn bị cho năm học mới và tổ chức lễ khai giảng;

Căn cứ vào điều kiện và tình hình thực tế của địa phương.

Trường Mầm non Hàm Tử xây dựng kế hoạch tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích:

- Nhằm tạo không khí vui vẻ, phấn khởi cho cô và trẻ khi bắt đầu năm học mới. Giúp trẻ biết một số hoạt động ngày khai giảng
- Đáp ứng mục tiêu chương trình GDMN. Tuyên truyền, vận động phụ huynh đưa trẻ đến trường và hưởng ứng ngày Hội, ngày toàn dân đưa trẻ đến trường .
- Tạo tâm thế sẵn sàng cho cô và trẻ bắt đầu cho năm học mới.
- Giúp bé biết ý nghĩa của ngày đến trường đầu tiên của năm học mới, là ngày dành cho các bé, biết thể hiện tình cảm, thái độ qua lễ hội.
- Giúp trẻ cảm nhận không khí ngày hội, thích thú tham gia cùng cô, cùng bạn. Biết chia sẻ với người khác....
- Giúp giáo viên nhận thức tầm quan trọng của ngày hội đến trường của bé để giáo viên có sự chuẩn bị cho bé vào lớp một cách nhẹ nhàng mà hiệu quả.

2. Yêu cầu:

Lễ khai giảng phải đảm bảo thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng, chống dịch bệnh. Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để tổ chức “Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường”. Tổ chức các tiết mục văn nghệ vui tươi, gần gũi phù hợp với lứa tuổi mầm non và tình hình diễn biến mới của dịch bệnh, không kéo dài quá 45 phút .

II. Thời gian địa điểm

1. Thời gian: Sáng ngày 05/9/2024: Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”
2. Địa điểm: Tổ chức tại sân trường Mầm non Hàm Tử.

III. Thành phần

1. Khách mời

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT Khoái Châu
- Lãnh đạo xã, trưởng ngành của địa phương, các đồng chí Bí thư, Trưởng thôn
- Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh nhà trường.

2. Nhà trường

- Cán bộ - giáo viên - Nhân viên, học sinh trong toàn trường.

IV. Kế hoạch cụ thể

1. Công tác chuẩn bị

- Thực hiện tốt công tác tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài khuôn viên trường học, lớp học, công trình vệ sinh, thiết bị đồ dùng học tập,... Tiếp tục làm đồ dùng, đồ chơi trang trí trường, lớp, chỉnh trang chậu hoa, cây cảnh. Trong quá trình việc tổng vệ sinh phải nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn của ngành y tế và yêu cầu về giãn cách xã hội, hạn chế tụ tập đông người, tự giác, tự hợp tác, tuân thủ và ủng hộ chính quyền trong công tác phòng, chống dịch.

- Chuẩn bị điều kiện về trang trí khánh tiết, cờ, hoa, loa đài và các điều kiện khác;

2. Hình thức, nội dung tổ chức chương trình lễ hội

- 7 giờ 30 phút ngày 05/9/2025.
- Văn nghệ chào mừng năm học mới
- Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu.
- Đọc diễn văn khai giảng năm học mới
- Kết thúc chương trình lễ hội.

3. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên:

- Bà Nguyễn Thị Hải - Hiệu trưởng - Chỉ đạo chung, xây dựng và triển khai kế hoạch, chỉ đạo cán bộ giáo viên thực hiện theo kế hoạch.

- Đc Phạm Thị Dung – Phó Hiệu trưởng nhà trường phụ trách công tác phân công cho giáo viên làm công tác trang trí khẩu hiệu, cờ, hoa, khánh tiết, chỉ đạo chương trình văn nghệ, tổng duyệt văn nghệ và kịch bản, chỉ đạo, phân công ban lễ tân đón tiếp đại biểu.

- Đc Đàm Thị Thạo – Phó Hiệu trưởng nhà trường phụ trách công tác chuẩn bị về cơ sở vật chất, khánh tiết cho buổi lễ, công tác phân công giáo viên chủ nhiệm đón trẻ, quản lý trẻ và tuân thủ nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Ban lễ tân có nhiệm vụ trang trí lễ đài, khánh tiết, khẩu hiệu, đón tiếp đại biểu, gồm các đồng chí sau:

- + Đc Nguyễn Thu Hà – Chủ tịch CĐCS – Trưởng ban lễ tân.
- + Đc Vũ Thị Hương – Tổ trưởng tổ nhà trẻ – Phó Trưởng ban lễ tân.

- + Đc Vũ Thị Nhung – Bí thư Chi đoàn TN - Ủy viên ban lễ tân.
- + Đc Đàm Thị Sen – Tổ trưởng tổ mẫu giáo - Ủy viên ban lễ tân.
- + Đc Lê Thị Mai Hương – Giáo viên - Ủy viên
- + Đc Hà Thị Nhiên - Giáo viên - Ủy viên
- + Đc Nguyễn Thị Hà - Giáo viên - Ủy viên
- Ban văn nghệ: Đc Đàm Thị Sen và đc Nguyễn Thị Thuần phụ trách.

Đc Giang thị Thủy Hân và Lê Thị Mỹ Linh xây dựng kịch bản chương trình văn nghệ và thực hiện chương trình văn nghệ.

4. Những quy định chung.

- Trang phục: Đối với Cán bộ giáo viên đồng phục áo dài truyền thống.
- + Đối với trẻ: Đồng phục của trẻ gọn gàng, sạch đẹp.
- Quy tắc ứng xử:
 - + Cán bộ giáo viên: Tác phong nhanh nhẹn, thực hiện chào hỏi lịch sự và giao tiếp thân thiện với các quý vị đại biểu, các đồng nghiệp, giao tiếp ứng xử phù hợp thân thiện nhẹ nhàng tạo không khí vui tươi cho trẻ thực sự là ngày hội đến trường của bé.
 - + Đối với trẻ: Giáo viên giáo dục dạy trẻ 1 số kỹ năng lễ phép biết chào hỏi đối với những người lớn tuổi, không đi lại lộn sộn, không mất trật tự.
 - Giáo viên chủ nhiệm: Quản trẻ có nề nếp trong khi thực hiện buổi lễ.

5. Dự kiến kinh phí chi tổ chức

- Đc Thọ lập kế hoạch mua kẹo cho trẻ buổi Khai giảng
- Thống nhất thuê tiếp bọ rap, âm thanh loa đài,

IV. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng giao nhiệm vụ các Phó Hiệu trưởng căn cứ vào nhiệm vụ được giao có kế hoạch chỉ đạo các thành viên thực hiện từng nội dung công việc hiệu quả.

2. Các đồng chí trưởng các tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên, các đồng chí giáo viên phối hợp chặt chẽ thực hiện kế hoạch đề ra, để ngày khai giảng thực sự là: “Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường”.

Trên đây là kế hoạch chuẩn bị tổ chức Ngày Hội đến trường của bé năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Hàm Tử, các đồng chí cán bộ, giáo viên toàn nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT;
- Đảng ủy, UBND xã (B/cáo)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hải

