

Số: 30/ KH-MNHT

Hàm Tử, ngày 16 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC TRÔNG TRẺ TĂNG GIỜ NGÀY THỨ 7
NĂM HỌC 2024 - 2025

Xét đơn đề nghị, nguyện vọng của phụ huynh học sinh và đơn tự nguyện trông trẻ thêm ngày thứ 7 của giáo viên.

Trường Mầm non Hàm Tử xây dựng kế hoạch tổ chức trông trẻ thêm ngày thứ 7 năm học 2024 - 2025 với nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của cha mẹ học sinh,
- Tạo điều kiện cho cha mẹ học sinh yên tâm công tác.
- Tăng thêm thu nhập cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Việc tổ chức hoạt động cho trẻ thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện của cha mẹ học sinh giáo viên.

- Tổ chức các hoạt động cho trẻ phải đảm bảo an toàn, chủ động phòng chống các dịch bệnh.

- Bảo đảm hoạt động theo đúng kế hoạch giáo dục của từng độ tuổi.

- Phụ huynh có con đang học ở trường có nhu cầu gửi con trông ngày thứ 7 có đơn xin gửi ngày thứ 7.

- Giáo viên, nhân viên có nhu cầu đi làm tăng giờ ngày thứ 7 phải tự nguyện làm đơn và chấp hành sự phân công điều động của nhà trường.

II. Nội dung

1. Số nhóm lớp, số trẻ

- Số lớp toàn trường: 13 nhóm, lớp; Số trẻ ra lớp: 268 trẻ.

- Số trẻ phụ huynh đăng ký : 148 cháu

Trong đó: Nhà trẻ: 24 cháu; Mẫu giáo 124 cháu.

- Dự kiến số lớp trông ngày thứ 7: 6 nhóm, lớp.

- Số giáo viên đăng ký trông trẻ: 12 cô.

2. Quy định về thời gian

Thời gian trông trẻ bắt đầu từ thứ bảy ngày 07/9/2024 đến hết ngày thứ 7 ngày/5/2025.

2.1. Thời gian đón, trả trẻ.

- Mùa hè - Thu: Sáng đón trẻ từ 7 giờ 00 phút; Chiều trả trẻ từ 18 giờ 0 phút.

- Mùa đông - Xuân: Sáng đón trẻ từ 7 giờ 30 phút; Chiều trả trẻ từ 17 giờ 30 phút.

2.2. Thời gian tổ chức hội họp trong năm học 2024- 2025

- Mỗi tháng nghỉ một ngày thứ bảy của tuần 1 để họp hội đồng nhà trường.
- Sinh hoạt tổ chuyên môn vào cuối ngày thứ sáu của tuần 2, tuần 4 hàng tháng..
- Tổ chức chuyên đề cấp trường hoặc chuyên đề tổ mỗi tháng 1 lần, nhà trường tổ chức vào sáng chủ nhật của tuần đó.

3. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ

3.1. Đảm bảo an toàn cho trẻ

- Đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc, mọi nơi.
- Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non theo Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2021 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non

3.2. Chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn về chăm sóc nuôi dưỡng, vệ sinh, phòng bệnh, quản lý đảm bảo an toàn tuyệt đối tính mạng cho trẻ trong thời gian trẻ ở trường, lớp.

- Duy trì ký hợp đồng cung cấp thực phẩm, nước uống với các đơn vị như trong năm học.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: Công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm, lưu mẫu thức ăn hàng ngày.

- Tăng cường công tác phổ biến kiến thức chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. Ăn, mặc phù hợp với mùa để bảo vệ sức khỏe cho trẻ.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, trong và ngoài lớp học phòng chống dịch bệnh. Tổng vệ sinh vào cuối buổi chiều thứ 7, phơi khăn mặt tại nơi có ánh sáng tự nhiên.

- Tuyên truyền với cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh, thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh và hoạt động ngoài trời, không để trẻ mút tay và đưa đồ chơi lên miệng. Đảm bảo cho trẻ ăn chín uống sôi.

- Thực hiện nghiêm túc qui chế đón và trả trẻ: Trẻ sức khỏe bình thường mới được nhận vào lớp. Trẻ bị bệnh (sởi, thủy đậu, quai bị, ho gà, đau mắt đỏ...) sốt cao hoặc có triệu chứng bất thường cần được trả lại cho gia đình chăm sóc và kịp thời đưa trẻ đi khám bệnh.

- Phòng chống nóng, rét: Đảm bảo đủ quạt, có điều hòa, phòng học thoáng mát, mùa hè, ấm áp về mùa đông, vệ sinh sạch sẽ. Đảm bảo cho trẻ uống đủ nước theo nhu cầu.

*** Đối với cô nuôi**

- Chế biến, thay đổi món ăn ngon mắt, ngon miệng đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra tình trạng ngộ độc thức ăn.

- Lên thực đơn hàng tuần, đảm bảo chất lượng khẩu phần ăn để đảm bảo dinh dưỡng cho trẻ trong mùa hè.

+ Vệ sinh dụng cụ nhà bếp thường xuyên, bật máy sấy bát khô trước khi trẻ ăn.

3.2. Tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên bổ sung kế hoạch hoạt động GD trong ngày thứ 7 với nội dung ôn tập các hoạt động phù hợp với lứa tuổi.

- Tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 đối với các cháu 5 tuổi.

- 100% các lớp giáo viên phải có đầy đủ bài soạn, đồ dùng dạy học của cô và trẻ phù hợp với nội dung đề tài.

- Đối với trẻ nhà trẻ:

BGH nhà trường chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm được phân công trông giữ trẻ làm tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vệ sinh, rèn nề nếp thói quen cho các cháu, tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động dưới các hình thức hoạt động vui chơi, phù hợp với độ tuổi, ôn tập các kiến thức, kỹ năng đã học.

- Đối với trẻ 3, 4, 5 tuổi

Chỉ đạo giáo viên rèn nề nếp, thói quen cho trẻ, ôn luyện các kiến thức đã học, kỹ năng tạo hình và âm nhạc cho các cháu dưới nhiều hình thức hoạt động vui chơi, tổ chức trò chơi âm nhạc, trò chơi dân gian, các bài hát dân ca phù hợp với từng độ tuổi. Đối với trẻ em mẫu giáo 5 tuổi, nhà trường chỉ đạo giáo viên ưu tiên tổ chức ôn luyện các kiến thức đã học thuộc 5 lĩnh vực giáo dục, đặc biệt môn làm quen chữ cái và làm quen với toán. Tạo tâm thế cho trẻ chuẩn bị vào lớp 1 Tiểu học.

4. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Bổ sung kế hoạch hoạt động GD, phân công lãnh đạo trực đầy đủ, có sổ ghi chép đầy đủ (thời gian, người trực, diễn biến tình hình trong ngày) bố trí thời gian phù hợp để duy trì việc họp hội đồng giáo viên và sinh hoạt chuyên môn.

- Thực hiện thu chi đúng theo thoả thuận với phụ huynh học sinh.

- Nghiêm túc xử lý các trường hợp vi phạm quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ 5 tuổi.

- Tăng cường kiểm tra đánh giá việc triển khai kế hoạch hoạt động trong ngày thứ 7 của các giáo viên.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ giáo viên, nhân viên trong năm học theo kế hoạch.

5. Dự kiến các khoản thu chi

Tiền học phí trẻ nhà trẻ : 120.000 đ/tháng/1 cháu

Tiền học phí trẻ mẫu giáo: 105.000 đ/tháng/1 cháu

Tiền ăn của trẻ: 16.000 đ/ngày/tháng (trong đó 1.300 đ ga, dầu rửa, nước ăn)
(Có bảng dự toán các nội dung chi tiết cụ thể kèm theo)

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Ban giám hiệu: Thống nhất nội dung xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai cho toàn thể đội ngũ CBGVNV thực hiện.

- Hiệu trưởng nhà trường hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc quản lý, tổ chức hoạt động trong ngày thứ 7. Tổ chức họp đại diện hội cha mẹ PHHS của các lớp.

2. Giáo viên

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh của các lớp để triển khai kế hoạch, nghị quyết của nhà trường.

- Thực hiện theo đúng kế hoạch trông trẻ thêm trong ngày thứ 7 năm học 2024 - 2025.

Trên đây là kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ thêm trong ngày thứ 7 năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Hàm Tử. Nhà trường kính mong các cấp lãnh đạo xem xét, tạo điều kiện để CBGVNV nhà trường, các cháu và cha mẹ trẻ cùng thực hiện tốt mục tiêu chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

**TM. TRƯỜNG MẦM NON
HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Hải

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đàm Thị Thạo

PHÒNG GD&ĐT PHÊ DUYỆT

Ngày 30 tháng 8 năm 2024
(Đã đồng ý)

UBND XÃ HÀM TỬ PHÊ DUYỆT

Ngày 30 tháng 8 năm 2024
(Đã đồng ý)

