

Số: 32/KH- MNHT

Hàm Tử, ngày 06 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH PHÒNG CHỐNG BÃO LỤT NĂM 2024

- Thực hiện Công văn số 2104/ SGDDT – KHTC ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT tỉnh Hưng Yên Về việc Chủ động phòng, ứng phó với bão số 3;

- Thực hiện Công văn số 50/VP-PCTT ngày 04/9/2024 của Văn phòng BCH PCTT và TKCN huyện Khoái Châu Về việc Chủ động phòng, ứng phó với bão số 3 trên địa bàn huyện;

- Thực hiện Công điện số 869/CĐ-UBND ngày 05/9/2024 của UBND huyện Khoái Châu Về việc ứng phó với bão số 3 (YAGT) ;

- Thực hiện Công văn số 424/PGDDT ngày 05/9/2024 của Phòng GDĐT Khoái Châu V/v triển khai thực hiện Công điện số 869/CĐ-UBND của Chủ tịch UBND huyện Khoái Châu về ứng phó với bão số 3;

Thực hiện chỉ đạo của Ban chỉ đạo phòng chống lụt, bão xã Hàm Tử về công tác phòng chống bão lụt, bảo quản CSVC mùa mưa bão 2024; Trường Mầm non Hàm Tử xây dựng kế hoạch phòng chống bão lụt năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

- Chủ động phòng tránh các tình huống **bão, lũ, lụt** nhằm đảm bảo an toàn về tính mạng cho cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh và tài sản của nhà trường.

- Giáo dục ý thức tự giác, chấp hành kỉ luật cho cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh, giảm nhẹ thiên tai cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, trong toàn trường. Giảm thiểu đến mức thấp nhất những thiệt hại về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Đối phó kịp thời các sự cố diễn biến; Khắc phục hiệu quả các thiệt hại sau **bão lụt**.

- Phối hợp sự giúp đỡ, trợ sức của chính quyền địa phương, phụ huynh học sinh để thực hiện công tác phòng chống **bão lụt** được tốt.

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO PHƯƠNG ÁN PHÒNG CHỐNG BÃO LỤT

1. Công tác chuẩn bị phòng chống đảm bảo an toàn

- Sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất, vật tư phục vụ công tác phòng chống **bão lụt** nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về tính mạng của học sinh, cán bộ giáo viên nhân viên, CSVC, tài sản của nhà trường.

+ Chuẩn bị đầy đủ các loại vật tư dụng cụ phòng chống **bão lụt**: Kìm, thép, cọc, dao, đinh, búa, ni lông, bao bì, cát, xô chậu, dây buộc, đinh, nẹp gỗ...đèn chiếu sáng để chủ động trong việc phòng chống **bão lụt**.

+ Dự trữ các vật liệu nặng: Cát, đá, gạch, cột chống.... để chèn chống xô lắc.

+ Chuẩn bị đầy đủ, thường xuyên kiểm tra các phương tiện, dụng cụ phòng chống **bão lụt** để bảo đảm sử dụng tốt khi cần.

- Kiện toàn Ban phòng chống **bão lụt**, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên.

- Quán triệt trong đội ngũ tầm quan trọng của công tác phòng chống **bão lụt**, các văn bản chỉ thị liên quan quan trọng, chống tư tưởng chủ quan coi nhẹ hoặc thờ ơ trong việc phòng chống **bão, lụt**. Học tập nghiệp vụ, cách sử dụng các phương tiện phòng chống **bão lụt**, các công việc cần làm khi lụt bão xảy ra. Phổ biến kế hoạch, quy định về phòng chống **bão lụt** của trường và dự kiến các phương án phòng chống **bão lụt**. Thường xuyên có ý thức theo dõi tình hình diễn biến thời tiết.

- Ban chỉ đạo phòng chống lụt bão bảo vệ, chằng chống các khu xung yếu: Cửa các phòng học, dòn máy vi tính vào giữa phòng, ngắt điện, chằng chống cửa sổ, cửa chính.

- Phòng học: Thu dọn gọn trang thiết bị dạy học, che đậy, chằng cửa, ...

- Văn phòng nhà trường chằng cửa đưa sách vào tủ, bọc nilon đóng kín.

- Giăng néo tất cả các cửa sổ, cửa chính các phòng học trong toàn trường văn phòng khu nhà để xe, nhà vệ sinh.

- Chặt bớt nhánh cây to, không để gió lay đổ.

- Bao bọc máy tính, hồ sơ vào ni long, di chuyển đến các phòng an toàn khi cần thiết.

- Đảm bảo an toàn tính mạng tuyệt đối cho giáo viên, nhân viên và học sinh khi có bão lũ.

2. Phương án phòng chống khi có bão lụt xảy ra

- Địa điểm trực

Tại văn phòng trường mầm non trực 24/24 giờ trong ngày (Ban ngày trưởng ban chỉ đạo phân công giáo viên, Ban giám hiệu trực; Ban đêm giao cho bảo vệ)

- Khi có bão lụt: Trong thời gian nghỉ hè và những ngày nghỉ, toàn thể cán bộ giáo viên có mặt theo yêu cầu, tham gia phòng chống **bão lụt** bằng những việc làm thiết thực, hiệu quả để hạn chế thiệt hại.

- Lãnh đạo trực, điện báo cáo với chính quyền địa phương, với cấp trên để xin ý kiến chỉ đạo và phối hợp giúp đỡ, ứng cứu khi cần thiết.

- Quyết định phương án và tiến hành các biện pháp phòng chống theo phương án đã được bàn bạc thống nhất; Phân công các bộ phận thực hiện đúng phương án đã lựa chọn.

- Khi có bão lụt: Vào các ngày học chính khóa, tất cả các lớp ngồi tại chỗ, trật tự, không được đi lại lộn xộn; Giáo viên ngắt điện, dọn bàn ghế vào giữa phòng, bảo quản thiết bị tài liệu đồ dùng phương tiện dạy học, hướng dẫn quản lý học sinh, đảm bảo an toàn cho trẻ, yêu cầu tất cả học sinh làm theo sự hướng dẫn của giáo viên.

- Chăng buộc, chốt chặt cửa sổ, cửa chính ở các phòng học, phòng làm việc.

- Dặn dò học sinh không được qua những chỗ nguy hiểm ngập nước, nước chảy xiết.

- Liên lạc với phụ huynh, ban phòng chống lụt bão của xã có kế hoạch đưa các cháu về nhà an toàn trong và sau mưa bão.

- Tuyệt đối không cho giáo viên, học sinh tự động đi về khi mưa to.

- Chuyển những tài sản quan trọng của văn phòng, chú ý đóng cửa chằng chống cửa cẩn thận, hồ sơ sổ sách tài liệu giấy tờ cho vào tủ khoá, bàn ghế kê gọn gàng, che đậy máy tính cẩn thận khi cần thiết chuyển toàn bộ hồ sơ giấy tờ; máy vi tính; tủ ; bàn ghế... vào nơi an toàn.

- Phân công người trực mỗi ca ít nhất 5 người tăng số lượng ca trực khi có báo động, đảm bảo thông tin liên lạc, tiếp tục theo dõi thời tiết, diễn biến của bão lũ trong vùng. Kiểm tra tình hình CSVN, tài sản nhà trường, xử lý các tình huống đột xuất xảy ra, phản ánh tình hình ca trực vào sổ trực, báo cáo với BGH, bàn giao cho ca trực sau.

- Báo cáo với ban phòng chống bão lụt Phòng giáo dục, UBND xã, cấp trên về tình hình đơn vị khi có thiệt hại do thiên tai xảy ra.

- Báo cáo và tuân thủ sự phối hợp với Ban phòng chống cháy nổ và bão lụt địa phương để giữ gìn an toàn về tính mạng giáo viên, nhân viên, học sinh và tài sản của nhà trường.

- Nhận thông tin chỉ đạo của ban phòng chống lũ bão cấp trên và vận dụng hợp lý phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

- Đảm bảo thông tin liên lạc từ ban chỉ đạo đến các thành viên và ngược lại.

3. Khắc phục hậu quả trong và sau khi lụt bão

- Chỉ đạo giáo viên toàn trường tham gia dọn vệ sinh khuôn viên trong toàn trường.
- Giải phóng các cành cây, gãy đổ, nếu có bão. Giữ gìn vệ sinh môi trường sau lũ bão.
- Ổn định nhanh về nề nếp học tập cho học sinh sau lũ bão; Rà soát lại chương trình, các công việc chuyên môn để có kế hoạch bù ôn tập đảm bảo thời gian, tiến độ chương trình.
- Hợp kiểm điểm rút kinh nghiệm về công tác phòng chống **bão lụt**, tổ chức kiểm tra thống kê báo cáo tình hình sau bão lũ, thiên tai, những thiệt hại (nếu có) với cấp trên và lãnh đạo địa phương.
- Tham mưu với lãnh đạo chính quyền địa phương khắc phục sửa chữa CSVC những thiệt hại (nếu có).
- Tiếp tục chuẩn bị đề phòng bão lụt tái diễn.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

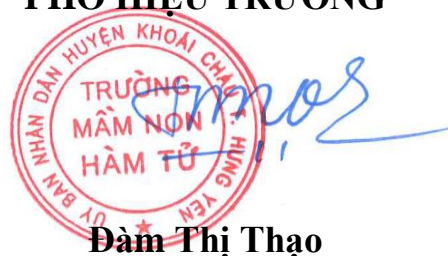
- Hiệu trưởng ra Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống **bão lụt**
- Phân công, phân nhiệm cụ thể; Xây dựng kế hoạch hoạt động chi tiết; triển khai kế hoạch phòng, chống lụt bão **năm 2024** tới toàn thể CBGVNV.
- Nhà trường có trách nhiệm kết hợp cùng BCD phòng chống lụt bão của địa phương: Tuyên truyền rộng rãi trong phụ huynh học sinh và quần chúng nhân dân thông qua hệ thống phát thanh của các thôn xóm.
- Xin hỗ trợ nhân lực, kinh phí để phục vụ tốt cho công tác phòng chống **bão lụt** cho nhà trường.
- Báo cáo cụ thể kế hoạch triển khai và tổng kết công tác này vào cuối đợt. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, tổng kết, khen thưởng những cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là kế hoạch phòng, chống lụt, bão **năm 2024** của trường Mầm non Hàm Tử. Đề nghị tất cả cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện tốt kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- CBGVNV (t/h)
- Trang web
- Lưu VT

T.M BAN CHỈ ĐẠO
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đàm Thị Thạo

Số: 50 /QĐ- HTMN

Hàm Tử, ngày 06 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống bão lụt năm 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HÀM TỬ

Căn cứ Thông tư số: 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường mầm non quy định tại Điều 10 về nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trường mầm non;

Căn cứ vào Công văn số 424/PGDĐT ngày 05/9/2024 của Phòng GDĐT Khoái Châu V/v triển khai thực hiện Công điện số 869/CD-UBND của Chủ tịch UBND huyện Khoái Châu về ứng phó với bão số 3;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống bão lụt năm 2024 của trường Mầm non Hàm Tử (Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo phòng chống lụt, bão có trách nhiệm thực hiện quy định và kế hoạch phòng chống lụt, bão năm 2024.

Điều 3. Bộ phận văn phòng và các ông (Bà) có tên trong danh sách trên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:
- Ban chỉ đạo (t/h)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hải

DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG CHỐNG BẢO LỤT NĂM 2024

(Kèm theo Quyết định số: 50/QĐ-HTMN, ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Mầm non Hàm Tử)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Bà Nguyễn Thị Hải	Hiệu Trưởng	Trưởng ban
2	Bà: Đàm Thị Thạo	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Bà Phạm Thị Dung	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4	Bà: Nguyễn Thu Hà	Chủ tịch Công đoàn CS	Ủy viên
5	Bà: Vũ Thị Hương	TTr tổ nhà trẻ	Ủy viên
6	Bà: Đàm Thị Sen	TTr tổ mẫu giáo	Ủy viên
7	Bà: Vũ Thị Nhung	Bí thư chi đoàn trường	Ủy viên
8	Bà: Nguyễn Thị Diễm	Trưởng ban TTND	Ủy viên
9	Ông: Nguyễn Văn Vân	Bảo vệ	Ủy viên

