

Số: 35/KH-MNHT

Hàm Tử, ngày 20 tháng 9 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ Chỉ thị số 06/CT-CTUBND ngày 04/09/2024 v/v thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025 của ngành GD&ĐT huyện Khoái Châu;

Thực hiện công văn số 456/PGD&ĐT ngày 13/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Khoái Châu về thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ những điều kiện thực tế của địa phương. Trường Mầm non Hàm Tử xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cho nhà trường như sau:

#### **A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

##### **I. Thuận lợi**

Năm học 2024 - 2025 trường Mầm non Hàm Tử vẫn tiếp tục nhận được sự quan tâm chỉ đạo của Phòng Giáo dục & Đào tạo Khoái Châu, của Đảng uỷ - HĐND - UBND xã, sự quan tâm của các ban ngành đoàn thể, cùng với sự chăm lo hỗ trợ của toàn dân xã Hàm Tử.

Về cơ sở vật chất của nhà trường đã được quy hoạch về một điểm tại khu trung tâm xã, có đủ phòng học và các phòng chức năng là phòng kiên cố, đảm bảo đủ diện tích, ánh sáng, có nguồn nước sạch, công trình vệ sinh khép kín đảm bảo quy định, các phòng học có tương đối đủ trang thiết bị, sân chơi có trên 5 loại đồ chơi ngoài trời, có khu phát triển vận động riêng, có mái vòm che sân, có vườn cỏ tích cho trẻ vui chơi.

Trường Mầm non Hàm Tử còn có đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trẻ, nhiệt tình, yêu nghề, mến trẻ, linh động, sáng tạo, có trách nhiệm trong công tác, có tinh thần tự học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của bản thân để áp dụng trong công tác quản lý, chăm sóc giáo dục trẻ một cách khoa học đạt hiệu quả cao.

##### **II. Khó khăn**

Đồ dùng đồ chơi có nhưng chưa phong phú, hiện đại;

Một số giáo viên mới vào ngành nên còn hạn chế về kinh nghiệm, kỹ năng sư phạm. Tỷ lệ giáo viên trên lớp chưa đảm bảo theo quy định nên khó khăn trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ và việc bố trí cho giáo viên đi học nâng chuẩn và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn theo Luật giáo dục 2019.

## **B. CHỈ TIÊU VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **I. Mục tiêu chung**

1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với GDMN; quản trị trường học đảm bảo dân chủ, kỷ cương nề nếp, chất lượng, hiệu quả; đẩy mạnh phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động giáo dục ở nhà trường.

2. Thực hiện nghiêm công tác đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ em; đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị các điều kiện để triển khai thí điểm thực hiện Chương trình GDMN mới.

3. Thực hiện tốt công tác tham mưu quy hoạch mạng lưới cơ sở GDMN theo quy định, phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế xã hội; thực hiện các giải pháp huy động trẻ đến trường, lớp mầm non, nhất là đối với trẻ dưới 36 tháng, hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi (PCGDMNTNT).

4. Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non (GVMN) đáp ứng yêu cầu đổi mới, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN; triển khai hiệu quả công tác đánh giá, bồi dưỡng CBQL, GVMN theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

5. Triển khai và thực hiện kịp thời các chế độ, chính sách phát triển GDMN; tăng cường đầu tư các nguồn lực và thực hiện các giải pháp đẩy mạnh xã hội hoá giáo dục đảm bảo các điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

6. Bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng trẻ em mầm non, trong đó, rà soát thực hiện hỗ trợ đối tượng trẻ em là con công nhân làm việc tại các khu công nghiệp.

7. Thực hiện công tác tuyên truyền về GDMN với nhiều hình thức; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyên đổi số (CDS) trong GDMN, đặc biệt ứng dụng CNTT, CDS số trong công tác quản

trị nhà trường và nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

## **II. Nhiệm vụ cụ thể**

### **1. Đổi mới công tác quản lý giáo dục**

#### **1.1 Chỉ tiêu:**

- Triển khai kịp thời, thực hiện tốt các văn bản, chính sách về GDMN của các cấp.

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, chủ động, sáng tạo trong việc chỉ đạo một cách hiệu quả, chất lượng. Đổi mới công tác sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, quản lý tốt hệ thống hồ sơ sổ sách. Lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách chuyên môn hiệu quả, đúng quy định.

- Nâng cao chất lượng công tác quản lý tài sản, tài chính. Triển khai các nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và thực hiện công khai theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ, 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện đúng nội quy, quy chế của nhà trường, của địa phương, của ngành và các cấp lãnh đạo, có đủ hồ sơ sổ sách theo quy định tại Điều lệ trường Mầm non.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong cơ sở GDMN. Thực hiện tinh giản và số hóa hồ sơ sổ sách.

#### **1.2 Biện pháp thực hiện:**

*\* Triển khai kịp thời các văn bản, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN.*

- Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định về tổ chức và hoạt động của cơ sở GDMN theo Điều lệ trường mầm non, các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo của các cấp lãnh đạo (Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Nghị định 71/2020/NĐ-CP, ngày 30/6/2020 quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn đào tạo giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; Thông tư 30/2021/TT-BGDĐT, ngày 05/11/2021 quy định quy trình biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2021 quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Thông tư

số số 47/2020/TTBGDDĐT ngày 31/12/2020 quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư 49/2021/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2021 ban hành Quy chế hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập dân lập và tư thục; Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo; Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình GDMN; Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ trường mầm non... )

- Làm tốt công tác tham mưu với lãnh đạo các cấp để tăng cường cơ sở vật chất thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học và Kế hoạch số 60/KH – UBND ngày 28/5/2020 kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2020-2025.

- Thường xuyên cập nhật thông tin qua Website, Email, nhóm zalo... của Phòng GDĐT để thực hiện công việc hiệu quả, đúng tiến độ.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ hỗ trợ ăn trưa, chi phí học tập cho trẻ và các chế độ, chính sách đối với CBQL, giáo viên và nhân viên.

**\* Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục.**

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý GDMN, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình.

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình; tăng cường chỉ đạo các tổ chuyên môn tích cực đổi mới công tác sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tuyên truyền, bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, giáo viên về tư tưởng chính trị, đạo đức nhà giáo, kiến thức pháp luật, các quy định của ngành, trách nhiệm của cá nhân trong việc xây dựng và thực hiện nề nếp, kỉ cương trường học.

- Đổi mới công tác tự kiểm tra, đánh giá, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên; bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thực chất nhằm nâng cao chất lượng thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trong nhà trường.

- Đổi mới công tác đánh giá giáo viên theo hướng phát triển năng lực đặc biệt là năng lực thực hành tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Làm tốt công tác quản lý hệ thống hồ sơ sổ sách theo quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT Ban hành Điều lệ trường mầm non , không phát sinh hệ thống hồ sơ sổ sách so với quy định.. Hệ thống hồ sơ đảm bảo đủ, tốt về chất lượng. Lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách chuyên môn hiệu quả, đúng quy định, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên.

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính trong nhà trường; Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về quản lý tài chính. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công khai, minh bạch các khoản thu góp của nhà trường theo quy định, các khoản thu thỏa thuận của nhà trường, tuyệt đối không thu sai quy định.

- Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định về tổ chức và hoạt động của nhà trường theo Điều lệ trường mầm non, các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo của các cấp lãnh đạo.

- Thực hiện đúng Quy định về việc tài trợ cho nhà trường theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục tham mưu lãnh đạo địa phương đơn đốc nhà thầu để hoàn thiện công trình xây dựng khu vườn cổ tích, nâng cấp sân trường đáp ứng nhu cầu đến trường của trẻ, tăng cường huy động trẻ ra lớp,

- Xây dựng lịch trực ban của nhà trường một cách khoa học, công khai, đảm bảo có đầy đủ nhật ký trực ban đối với từng buổi học, nhật ký cần đánh giá cụ thể các hoạt động diễn ra trong nhà trường tại buổi trực.

- Ban giám hiệu nhà trường tích cực tự bồi dưỡng và tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về quản lý, quản trị trường học.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ một cách linh hoạt, phù hợp; đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong nhà trường. Thực hiện tinh giản và số hóa hồ sơ sổ sách.

- Xây dựng quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường theo Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 15/5/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo, triển khai đến toàn thể cán bộ giáo viên trong nhà trường.

## **2. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ**

### **2.1 Chỉ tiêu:**

- 100 % trẻ đến trường được chăm sóc chu đáo, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần.

- 100 % CBGVNV không vi phạm đạo đức nhà giáo, có kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ bảo đảm an toàn cho trẻ.

- Duy trì khu bếp ăn theo quy định một chiều, bổ sung đầy đủ đồ dùng thiết bị nhà bếp, đảm bảo tuyệt đối vệ sinh an toàn thực phẩm, không có trẻ bị ngộ độc thực phẩm trong nhà trường, đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ.

- 100% trẻ được cân, đo, chắm biểu đồ phát triển và khám sức khỏe định kỳ theo quy định, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

- Tăng cường các giải pháp giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và suy dinh dưỡng thể thấp còi dưới 2%. giảm tỷ lệ thừa cân, béo phì.

- Trên 97% trẻ nhà trẻ và 100% trẻ mẫu giáo được ăn bán trú tại trường, duy trì chế độ ăn, trẻ được ăn 1 bữa chính và 1 bữa phụ tại trường. Đối với trẻ MG 5T huy động đạt tỷ lệ 100%.

- 100% trẻ có đồ dùng cá nhân có ký hiệu riêng, được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ cá nhân theo quy định. Trẻ mẫu giáo có kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân.

- Triển khai và tổ chức 100% nhóm, lớp thực hiện có hiệu quả Chương trình GDMN sau sửa đổi. Đánh giá việc thực hiện Chương trình theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT nhằm điều chỉnh nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình phù hợp với nhà trường.

- 100% cán, bộ, giáo viên được tham gia tập huấn về thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi do Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT, trường tổ chức.

- 100% trẻ và cán bộ, giáo viên, nhân viên được khám sức khỏe theo định kỳ.

- 100% giáo viên thực hiện soạn giảng theo đúng chương trình thời gian biểu.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”

- Đổi mới hoạt động giáo dục; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN. Duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 theo Kế hoạch số 24/KH-PGD&ĐT ngày 25/8/2021. Phối hợp tổ chức cho trẻ làm quen Tiếng Anh.

- Thực hiện ứng dụng giáo dục STEAM trong thực hiện Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- 100% giáo viên tự làm đồ dùng đồ chơi phù hợp với độ tuổi phục vụ phù hợp cho các hoạt động, trang trí lớp theo đúng chủ đề.

- Phấn đấu đạt kết quả giáo dục ở các lĩnh vực theo yêu cầu của từng độ tuổi.

- Chỉ đạo tổ chức đánh giá trẻ theo quy định.

- Tổ chức bàn giao trẻ 5-6 tuổi vào lớp 1 đúng tinh thần công văn hướng dẫn.

## 2.2 Giải pháp thực hiện

*\* Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.*

- Thực hiện nghiêm quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn trường học; Thực hiện tốt xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Thường xuyên tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch bệnh theo mùa. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; Phối hợp với trạm Y tế xã trong việc thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về thiết bị trong phòng, chống dịch bệnh: thường xuyên làm tốt công tác vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp học, đồ dùng, đồ chơi và các trang thiết bị dạy học, hướng dẫn trẻ thường xuyên rửa tay bằng xà phòng đúng cách, rèn thói quen cho trẻ khi ho, hắt hơi biết dùng tay che miệng.

- Tiếp tục quán triệt cán bộ giáo viên, nhân viên có nhận thức đúng đắn về bệnh dịch và thực hiện nghiêm các biện pháp phòng dịch an toàn theo chỉ đạo của các cấp, vừa phòng, chống dịch hiệu quả, vừa thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục theo Chương trình GDMN.

- Xây dựng các phương án sẵn sàng ứng phó với những diễn biến phức tạp, bảo đảm thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ em theo quy định của Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường nếu xảy ra thiên tai, dịch bệnh.

- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh và mỗi học sinh có một cốc nước dùng riêng, được vệ sinh sạch sẽ. Thường xuyên rà soát bổ sung đầy đủ xà phòng rửa tay, khăn giấy, nước rửa tay khô đảm bảo vệ sinh, máy đo thân nhiệt, nhiệt kế...

- Giao cho đ/c Phó hiệu trưởng chỉ đạo kiểm tra công tác vệ sinh phòng dịch hàng tuần và sau mỗi buổi học, giáo viên chủ nhiệm kiểm tra sĩ số cập nhật thông tin diễn biến sức khỏe học sinh báo cáo Ban chỉ đạo của nhà trường. Cần rà soát bổ sung vào phương án xử lý các tình huống có dịch theo mùa trong nhà trường.

- Tiếp tục đưa các nội dung Chuyên đề “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ” vào nhiệm vụ thường xuyên của nhà trường; thực hiện việc giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại nhà trường theo quy định tại Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục;

- Kiểm tra, rà soát định kỳ 2 lần/năm toàn bộ cơ sở vật chất, các yếu tố trong và ngoài lớp học có nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để có biện pháp ngăn ngừa và xử lý kịp thời để tránh những sự việc liên quan đến tính mạng của cô và trò trong môi trường giáo dục.

- Thường xuyên kiểm tra điều kiện về cơ sở vật chất, việc kê, sắp xếp đồ dùng trang thiết bị trong lớp, kịp thời phát hiện và khắc phục các nguy cơ gây mất an toàn thường gặp ở trường mầm non như: ngã, vật sắc nhọn, bong, điện giật, ngộ độc...

- Xây dựng và thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử theo quy định tại Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT; Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, thực hiện tốt công tác quản lý các hoạt động của trẻ đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.

- Tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về mối nguy hiểm và hậu quả của bạo lực học đường; về trách nhiệm phát hiện, thông báo, tố giác hành vi bạo lực học đường; ngăn ngừa và can thiệp kịp thời đối với các hành vi bạo lực học đường phù hợp với khả năng của bản thân; Giáo dục nâng cao nhận thức về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho giáo viên, nhân viên, về đảm bảo an toàn cho trẻ, các biện pháp phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ với các nội dung như: tuyên truyền giáo dục kiến thức về phòng, chống tai nạn thương tích, các kỹ năng sơ cứu ban đầu cho trẻ như: Đuối nước, điện giật, đồ vật sắc nhọn nguy hiểm ...

- Chỉ đạo việc tổ chức chuyên đề, bồi dưỡng chuyên môn, sinh hoạt tổ, cho cán bộ, giáo viên về kiến thức pháp luật có liên quan đến công tác bảo đảm an toàn cho trẻ em, đạo đức nghề nghiệp... Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các nguy cơ có thể xảy ra và hướng dẫn các biện pháp, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích đối với trẻ em trong nhà trường; giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ và bảo đảm an toàn cho trẻ em.

- Chỉ đạo giáo viên không để người lạ và trẻ dưới 12 tuổi đón trẻ, yêu cầu bảo vệ đóng, mở cửa cổng đúng giờ quy định, không để người lạ vào trường để phòng bắt cóc trẻ.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng chăm sóc, giáo dục trẻ



cho đội ngũ giáo viên và người chăm sóc trẻ tại các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập. (nếu có).

- Đẩy mạnh giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng và ứng phó với biến đổi khí hậu, nâng cao ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ an toàn bản thân và môi trường sống.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể của nhà trường về phòng chống tai nạn thương tích. Có phương án khắc phục các yếu tố nguy cơ gây tai nạn và có phương án dự phòng xử lý tai nạn thương tích. Tổ chức hướng dẫn cho cán bộ giáo viên thực hiện các biện pháp phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.

- Ban giám hiệu và cán bộ giáo viên cần tăng cường bồi dưỡng, nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề trong việc bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ. Xử lý kịp thời, nghiêm túc theo quy định của pháp luật đối với các cá nhân vi phạm.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động trong nhà trường đảm bảo quyền trẻ em nhằm ngăn ngừa vi phạm và xâm phạm quyền trẻ em.

- Xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc đề xuất xử lý theo quy định của pháp luật đối với các tổ chức và cá nhân để xảy ra mất an toàn đối với trẻ.

*\* Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ trong nhà trường*

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định và nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, đảm bảo sức khỏe cho trẻ.

- Duy trì sắp xếp khu bếp ăn theo quy định một chiều, có kế hoạch mua sắm bổ sung đầy đủ đồ dùng trang thiết bị, đảm bảo tuyệt đối vệ sinh an toàn thực phẩm, không có trẻ bị ngộ độc thực phẩm trong nhà trường đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng.

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định, phối hợp với trạm y tế có biện pháp phòng chống các dịch bệnh cho trẻ em trong nhà trường, đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng; theo dõi sự phát triển trẻ dưới 24 tháng tuổi mỗi tháng một lần, trẻ từ 24 tháng tuổi đến 6 tuổi mỗi quý một lần theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT, khám sức khỏe theo định kỳ 2 lần/năm.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên được khám sức khỏe theo định kỳ.

- Chỉ đạo đ/c Hiệu phó phối hợp với cô nuôi xây dựng thực đơn theo mùa, theo tháng, tuần và phân bố bữa ăn phù hợp với từng độ tuổi, tình trạng dinh dưỡng của

trẻ em, thời gian tổ chức ăn cho trẻ thực hiện theo lịch sinh hoạt hằng ngày bảo đảm đúng quy định tại Chương trình GDMN. Sử dụng nguồn thực phẩm, nguồn nước sạch....đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện đúng quy trình từ khâu tiếp nhận, chế biến, vận chuyển thức ăn đến tổ chức cho trẻ ăn.

- Tổ chức ký hợp đồng mua bán thực phẩm, mời lãnh đạo xã và phụ huynh chứng kiến. Yêu cầu nguồn thực phẩm cung cấp phải rõ ràng nguồn gốc, tươi ngon, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Yêu cầu về nước, ga đảm bảo chất lượng đúng với hợp đồng, có đầy đủ hồ sơ pháp lý theo quy định. Chỉ đạo cô nuôi chế biến món ăn phù hợp với trẻ ở từng độ tuổi, cần thường xuyên vệ sinh sạch sẽ, dụng cụ đựng thức ăn chín, sống riêng, dụng cụ nhà bếp được rửa sạch tráng nước sôi.

- Tuyên truyền phụ huynh mua đồ dùng cá nhân riêng cho trẻ, chỉ đạo giáo viên đánh dấu ký hiệu riêng cho từng trẻ, đăng ký mua sổ theo dõi sức khỏe trẻ và thực hiện thường xuyên theo hướng dẫn.

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ, giáo viên nhân viên về chăm sóc, nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ (Cách tổ chức bữa ăn cho trẻ, kiến thức về VSATTP), nâng cao kiến thức và năng lực cho của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên về công tác ý tế trường học, kiến thức về dinh dưỡng hợp lý và tăng cường hoạt động thể lực để nâng cao sức khỏe, dự phòng các bệnh không lây nhiễm.

- Tổ chức, quản lý khoa học, công khai, chặt chẽ chất lượng bữa ăn của trẻ tại các nhóm, lớp, đáp ứng các yêu cầu về an toàn thực phẩm, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ, thường xuyên kiểm tra quy trình chế biến thực phẩm, sử dụng nguồn thực phẩm, nguồn nước vệ sinh, an toàn phục vụ sinh hoạt và ăn uống cho trẻ; đảm bảo tốt quy trình từ khâu tiếp nhận, chế biến, phân phối thức ăn, vận chuyển thức ăn và tổ chức cho trẻ ăn, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường, bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, việc thực hiện lưu mẫu thức ăn, vệ sinh bếp ăn thường xuyên, thực hiện hồ sơ sổ sách số liệu thống nhất, chính xác, chứng từ đầy đủ, khoa học đảm bảo thu đủ bù chi, không bớt xén khẩu phần ăn của trẻ, phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời những việc làm sai. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng bớt xén khẩu phần ăn của trẻ.

- Thực hiện tốt các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong bếp ăn tại nhà trường. Chỉ đạo giáo viên thường xuyên giáo dục vệ sinh cá nhân, rèn cho trẻ các kỹ năng làm đúng thao tác vệ sinh cho trẻ: Lau mặt, rửa tay với xà phòng dưới

vòi nước chảy đúng qui trình. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền ở các nhóm, lớp không để xảy ra dịch bệnh trong nhà trường.

- Tổ chức họp phụ huynh để thống nhất một số nội dung trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học, tuyên truyền về tác dụng của việc cho trẻ ăn bán trú tại trường, thống nhất nâng khẩu phần ăn của trẻ, đồng thời chỉ đạo giáo viên thường xuyên trao đổi với phụ huynh trong giờ đón, trả trẻ cùng phối hợp trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Thực hiện đầy đủ kịp thời chính sách hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo theo quy định

- Chỉ đạo giáo viên lồng ghép giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tuyệt đối không sử dụng chung đồ dùng các nhân (ca, cốc, khăn mặt) để đảm bảo sức khỏe cho từng trẻ; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế; phối hợp chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân - béo phì, tăng cường lồng ghép giáo dục phát triển vận động và dinh dưỡng để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ, bảo đảm hài hòa giữa nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em phát triển cơ thể cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn.

#### **\* *Đổi mới hoạt động giáo dục***

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN và phát triển Chương trình trong nhà trường: cần chủ động trong việc phát triển chương trình GDMN phù hợp với điều kiện của nhà trường, địa phương theo khả năng và nhu cầu của trẻ.

- Giáo viên cần đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển toàn diện cho trẻ em theo Chương trình GDMN, khuyến khích tổ chức thực hiện các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua hoạt động chơi ...; bảo đảm điều kiện môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày.

- Khuyến khích giáo viên mạnh dạn ứng dụng giáo dục STEAM trong thực hiện Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện và tổng kết, đánh giá việc thực hiện các Tiêu chí xây dựng trường mầm non LTLTT giai đoạn 2021-2025 theo Kế hoạch số 24/KH-PGDĐT ngày 25/8/2021 của Phòng GDĐT bảo đảm chất lượng, trong đó tập trung

xây dựng môi trường xanh - an toàn - thân thiện và đổi mới phương pháp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo quan điểm LTLTT.

- Căn cứ các tiêu chí trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, nhà trường xây dựng kế hoạch tạo môi trường giáo dục tốt nhất cho việc phát triển toàn diện của trẻ nhằm đạt được mục tiêu giáo dục mầm non và mục tiêu cuối độ tuổi, đồng thời phù hợp với mục đích tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ; đảm bảo tính thẩm mỹ, an toàn cho trẻ. Lựa chọn thực hiện mô hình lớp điểm của trường về xây dựng "Trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm".

- Tổ chức tuyên truyền về tầm quan trọng của chuyên đề về mục đích, yêu cầu, nội dung, bộ tiêu chí tới các bậc cha mẹ và cộng đồng phù hợp với điều kiện thực tế. Tăng cường kiểm tra hỗ trợ thực hiện chuyên đề của giáo viên, tiếp tục bồi dưỡng nâng cao nhận thức, năng lực thực hành... Tổ chức tham quan các mô hình điểm về thực hiện Chuyên đề. Kiểm tra, đánh giá, lựa chọn, tôn vinh những giáo viên điển hình trong thực hiện chuyên đề. Tổ chức tổng kết, chia sẻ, nhân rộng các điển hình; Làm tốt công tác truyền thông, báo cáo kết quả, tác động của chuyên đề vào cuối năm học.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, chỉ đạo các nhóm, lớp xây dựng kế hoạch tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo hướng đảm bảo mục tiêu, kết quả mong đợi quy định tại Chương trình GDMN, phù hợp với độ tuổi, điều kiện và bối cảnh phòng học; định hướng việc chuẩn bị cho trẻ em sẵn sàng vào học lớp 1.

- Theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ làm cơ sở cho việc xây dựng và điều chỉnh Kế hoạch giáo dục phù hợp với sự phát triển của trẻ theo quy định của chương trình GDMN.

- Khuyến khích giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục năm, tháng, tuần, soạn giáo án, tổ chức các hoạt động giáo dục theo phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Tăng cường kiểm tra tư vấn nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ cho giáo viên. Chỉ đạo cán bộ giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn: Có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách, soạn bài đầy đủ, dạy theo chương trình thời gian biểu, giờ nào việc ấy.

- Chỉ đạo giáo viên chủ động trong việc áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến; lựa chọn, bổ sung những nội dung, phương pháp giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương.

- Chỉ đạo giáo viên đổi mới phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục, tích hợp lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục, giáo dục dinh dưỡng hợp lý và chế độ vận động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục thể chất cho trẻ vào các hoạt động giáo dục khác trong Chương trình giáo dục MN, chú trọng môi trường giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế lớp, đảm bảo an toàn về thể chất, tâm lý cho trẻ có tác dụng giáo dục, có tính thẩm mỹ và được xây dựng trong suốt quá trình thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục tạo cơ hội cho trẻ tích cực khám phá, trải nghiệm và sáng tạo.

- Chỉ đạo giáo viên chủ động trong việc áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến; lựa chọn, bổ sung những nội dung, phương pháp giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục nhà trường, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Hướng dẫn, khuyến khích CBQL, GV khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định; ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”.

- Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu theo quy định tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014, Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của và các quy định khác của Bộ GDĐT.

- Tổ chức xây dựng kho tài liệu, học liệu trực tuyến dùng chung, các công cụ hỗ trợ (Phần mềm tương tác, tài liệu trực tuyến, ngân hàng video,...) phù hợp với điều kiện của nhà trường và hướng dẫn, giới thiệu các nguồn, kênh thông tin, tài liệu để hỗ trợ giáo viên, phụ huynh thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, GD trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên sưu tầm phế liệu của địa phương để làm đồ dùng, đồ chơi trang trí lớp, xây dựng môi trường giáo dục theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm, tạo cơ hội cho trẻ chủ động tham gia các hoạt động vui chơi, khám phá, trải nghiệm theo phương châm “học bằng chơi, chơi mà học” phù hợp với độ tuổi, áp dụng phương pháp dạy học tích cực vào việc tổ chức hoạt động giáo dục trẻ theo quan điểm giáo dục “lấy trẻ làm trung tâm” phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm, lớp và khả năng của trẻ.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tăng cường tổ chức chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, sinh hoạt tổ, trao đổi chuyên môn giữa cá nhân, tổ nhóm, giao lưu với

các tổ và các trường bạn nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

- Xây dựng kế hoạch tập huấn và tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với ban đại diện cha mẹ học sinh và chỉ đạo giáo viên phối hợp với phụ huynh trong việc thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với phụ huynh, cộng đồng để nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ tốt nhất. Hướng dẫn hỗ trợ cha mẹ trẻ chăm sóc giáo dục trẻ có chất lượng; khai thác, sử dụng hiệu quả môi trường cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; việc tự làm đồ dùng đồ chơi cần đảm bảo an toàn, hiệu quả, tránh hình thức, tăng cường sự tham gia của trẻ trong quá trình làm đồ dùng đồ chơi; tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, đồ dùng đồ chơi, trang bị tài liệu hướng dẫn cán bộ giáo viên thực hiện có hiệu quả các nội dung trên.

- Tiếp tục triển khai cho trẻ làm quen với Tiếng Anh, theo nhu cầu đăng ký của phụ huynh theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo và hướng dẫn của sở GDĐT.

- Thực hiện ứng dụng giáo dục STEAM trong thực hiện Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Tập trung chuẩn bị tốt điều kiện về các nguồn lực và năng lực đội ngũ cho việc thí điểm Chương trình GDMN mới theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Tham gia cuộc thi do các cấp tổ chức (có kế hoạch cụ thể).

- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông.

- Tổ chức các kịch bản xây dựng trong nhà trường: “Ngày Hội đến trường của bé”; “Đêm Hội trăng rằm”, 8/3, “Cô giáo người mẹ hiền”, “Hoạt động trải nghiệm tại nhà trường”.

### **3. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, cơ sở vật chất, đội ngũ**

#### **3,1 Chỉ tiêu:**

- Duy trì 13 nhóm, lớp: 4 lớp nhà trẻ; 9 lớp mẫu giáo
- Phân đầu tỷ lệ chung toàn trường: Nhà trẻ đạt trên 45%; Mẫu giáo đạt 100 %.
- 100% trẻ đến trường được học 2 buổi/ngày.
- Đối với trẻ 5 tuổi huy động ra lớp đạt 100%; duy trì 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non theo quy định của tiêu chuẩn PCGDMNTNT. Đặc biệt quan tâm huy động trẻ khuyết tật học hòa nhập.
- Duy trì và nâng cao chất lượng sử dụng cơ sở vật chất hiện có, có kế hoạch mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy và học cho nhà trường.
- Duy trì và nâng cao chất lượng KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, phân đầu trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 2.
- Duy trì và phấn đấu nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới.
- 100 % cán bộ giáo viên nhân viên không vi phạm đạo đức nhà giáo.
- Phân đầu giáo viên có trình độ trên chuẩn đạt 95%.
- 85 - 90% CBQL, GV biết ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.
- 90 - 95 % cán bộ giáo viên hoàn thiện các tiêu chuẩn theo yêu cầu của hạng chức danh nghề nghiệp.
- 100% giáo viên thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.
- Tham mưu với các cấp lãnh đạo tiếp tục tuyển đủ đội ngũ giáo viên về số lượng, khắc phục tình trạng thiếu giáo viên của nhà trường.

#### **3.2 Biện pháp thực hiện**

*\* Rà soát, sắp xếp và phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp*

- Triển khai kịp thời các Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp. Tiếp tục hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả của các đơn vị sự nghiệp công lập, Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên, Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 23/5/2018 của UBND huyện Khoái Châu về triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017, Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 23/8/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên về thực hiện đảm bảo cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa

bàn tỉnh Hưng Yên đến năm 2025 và đảm bảo các quy định của Luật Giáo dục, phù hợp thực tiễn, tạo điều kiện thuận lợi để trẻ được đến trường, nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ, Kế hoạch số 60/KH-UBND huyện ngày 28/5/2020 về phát triển GDMN huyện Khoái Châu giai đoạn 2020-2025. Nghị định 135/2018/NĐ-CP và Điều lệ trường mầm non.

- Dà soát danh sách điều tra, kết hợp với hội phụ nữ, hội nông dân đến hộ gia đình để tuyên truyền vận động trẻ ra lớp. Quan tâm huy động trẻ có hoàn cảnh khó khăn.

- Khuyến khích các tổ chức cá nhân xây dựng cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập. Tăng cường công tác quản lý các hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập theo các văn bản quy phạm pháp luật (nếu có).

*\* Tăng cường cơ sở vật chất nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia*

- Tăng cường thu hút các nguồn lực đầu tư cho GDMN.

+ Đẩy mạnh việc thực hiện các chính sách đầu tư, xã hội hoá phát triển GDMN theo quy định của Chính phủ; khai thác hiệu quả nguồn lực từ các Chương trình mục tiêu quốc gia.

+ Ưu tiên bảo đảm CSVC, thiết bị dạy học tối thiểu đảm bảo các điều kiện thực hiện Chương trình GDMN; đáp ứng yêu cầu duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập. Bố trí kinh phí và huy động nguồn lực để mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị tài liệu, học liệu để thực hiện Chương trình GDMN theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại. Khai thác, sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí từ các Chương trình, đề án đã được phê duyệt và nguồn lực xã hội hóa để đầu tư mua sắm trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đáp ứng nhu cầu huy động trẻ em đến trường.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non. Nhà trường hoàn thành công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định.

*\* Phát triển đội ngũ CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới*

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/2018/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-



CT/TW và Chỉ thị số 27-CT/TTg. Phát động CBGV đăng ký việc học tập theo Bác để thực hiện.

- Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019.

- Tổ chức ký cam kết và thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ, Quy chế hoạt động của nhà trường; Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng, tập huấn, tuyên truyền cho đội ngũ về tư tưởng chính trị, nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, kiến thức pháp luật, các quy định của ngành, trách nhiệm của cá nhân trong việc xây dựng và thực hiện nền nếp, kỉ cương trường học, yêu thương và có trách nhiệm bảo vệ trẻ; nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ;

- Thực hiện phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên phụ trách từng nội dung công việc đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Chủ động tham mưu về bố trí đội ngũ thực hiện Chương trình GDMN mới.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, giáo viên cốt cán để triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình GDMN mới. Thực hiện lựa chọn nội dung, chuyên đề, hình thức để tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn,... phù hợp với tình hình thực tế đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDMN nhằm thúc đẩy tinh thần học tập, trao đổi chuyên môn giữa các tổ, nhóm, giáo viên trong nhà trường, giữa các trường trong huyện; tạo môi trường chia sẻ kinh nghiệm, học hỏi chuyên môn sâu rộng giúp CBQL, GV sáng tạo, linh hoạt trong thực hiện đổi mới GDMN; quan tâm bồi dưỡng CBQL và GVMN tại cơ sở GDMN ngoài công lập.

- Tổ chức tốt các chuyên đề cấp trường, chú trọng bồi dưỡng kỹ năng, phương pháp tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục. Nâng cao năng lực thực hành tổ chức các hoạt động giáo dục theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm và tăng cường trải nghiệm của trẻ. Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ giáo viên qua các buổi thảo luận, sinh hoạt tổ chuyên môn, hội thi... Tổ chức chuyên đề phát triển vận động, kỹ năng quản lý lớp học... nhằm nâng cao chất lượng chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

- Thường xuyên đôn đốc giáo viên thực hiện nghiêm túc việc soạn giảng theo chương trình thời gian biểu.

- Tiếp tục triển khai Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở

giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. Thực hiện tốt công tác BDTX cho CBQL, giáo viên, tạo điều kiện cho giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên; Lãnh đạo quá trình tự học, tự bồi dưỡng, khuyến khích, thúc đẩy từng giáo viên lập kế hoạch tự học; Hỗ trợ chuyên môn và phát triển nhân cách cho giáo viên.

- Tiếp tục rà soát kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý GVMN giai đoạn 2018-2025, tạo điều kiện cho giáo viên nâng trình độ chuẩn của giáo viên mầm non theo quy định tại Luật Giáo dục sửa đổi năm 2019, nâng cao trình độ lý luận chính trị, công nghệ thông tin, ngoại ngữ, năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu chăm sóc giáo dục trẻ. Tiếp tục triển khai Kế hoạch tổng thể thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn của GVMN theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP và Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 08/01/2020 của UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý GDMN giai đoạn 2018-2025 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

- Khuyến khích và tạo điều kiện cho giáo viên đi học nâng chuẩn và tự học bồi dưỡng kiến thức để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của mình để thực hiện tốt việc chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ. Thường xuyên kiểm tra đôn đốc, chỉ đạo giáo viên cần nêu cao vai trò trách nhiệm của nhà giáo, luôn yêu thương, quan tâm chăm sóc trẻ nhiệt tình, chu đáo đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt từ bữa ăn, giấc ngủ, giờ học, giờ chơi, khi đi vệ sinh để tạo niềm tin cho phụ huynh.

- Tổ chức đánh giá chất lượng cán bộ giáo viên hàng tháng sát thực. Thực hiện tốt việc đánh giá cuối năm Chuẩn Hiệu trưởng Theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018, đánh giá chuẩn giáo viên theo Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Làm tốt công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo tiếp tục tuyển đủ đội ngũ giáo viên cho nhà trường đảm bảo với yêu cầu chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành, tuyên truyền sâu rộng chính sách đặc thù của tỉnh quy định tại Nghị quyết 385/NQ-HĐND ngày 21/7/2023 của Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh ban hành quy định việc hỗ trợ giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học khi được tuyển dụng vào các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

- Tạo điều kiện cho giáo viên hoàn thiện các tiêu chuẩn theo yêu cầu của hạng chức danh nghề nghiệp, đảm bảo việc thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề

nghiệp giáo viên đúng quy định. Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo đúng, đủ và kịp thời.

- Cập nhật thường xuyên các thông tin của cán bộ quản lý, giáo viên trên phần mềm cơ sở dữ liệu.

#### **4. củng cố, nâng cao chất lượng PCGDMNTENT; chuẩn bị cho phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi**

##### **3.1 Chỉ tiêu**

- Duy trì và củng cố kết quả đạt được các chỉ tiêu về Phổ cập.
- Xây dựng kế hoạch PCGD và thực hiện tốt theo kế hoạch.
- Tích cực tham mưu với lãnh đạo các cấp tiếp tục tuyển đủ số lượng giáo viên cho nhà trường, thực hiện đầy đủ chế độ chính sách hỗ trợ trẻ đi học.

##### **3.2 Biện pháp thực hiện**

- Tiếp tục triển khai và tuyên truyền nội dung Nghị định số 20/2014/NĐ-CP và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT. Làm tốt công tác tuyên truyền về Phổ cập giáo dục tới mọi người dân và phụ huynh qua thông tin đại chúng, qua các buổi họp phụ huynh, họp phụ nữ...

- Phối hợp cùng hai nhà trường tham mưu với lãnh đạo địa phương kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD cấp xã, xây dựng kế hoạch Phổ cập, tiếp tục tổ chức hội thảo bàn về công tác PCGD, phân công CB giáo viên đi điều tra, điền đầy đủ, chính xác thông tin vào phiếu. Phân công cán bộ nhập đầy đủ thông tin chính xác vào phần mềm, kiểm tra số liệu phổ cập. Hoàn thiện hồ sơ Phổ cập, trình cấp trên đề nghị kiểm tra công nhận đơn vị hoàn thành Phổ cập. Cập nhật thông tin đầy đủ, chính xác vào phần mềm.

- Thực hiện nghiêm túc việc tự kiểm tra theo các tiêu chuẩn phổ cập, tiếp tục củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập đã được công nhận theo Nghị định 20/2014/NĐ-CP và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, lưu trữ hồ sơ đầy đủ, khoa học theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo theo quy định tại Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ và các chế độ, chính sách khác đối với trẻ em.

- Tích cực tham mưu với lãnh đạo địa phương đôn đốc nhà thầu hoàn thiện lắp hai hồi mái tôn cho nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch, tham mưu địa phương ưu tiên bố trí ngân sách để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng, đồ chơi; phân công giáo viên/nhóm

lớp hợp lý để hoàn thành mục tiêu phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi vào năm 2025.

## **5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số**

### **5.1. Chỉ tiêu.**

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý; thực hiện linh hoạt chế độ báo cáo nhanh bằng thư điện tử nhằm thu thập và quản lý thông tin kịp thời, thông suốt giữa các cấp quản lý.

### **5.2. Giải pháp thực hiện.**

- Sử dụng các hệ thống thông tin quản lý, thống kê, báo cáo theo quy định.  
- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản trị nhà trường, quản lý các tổ chức hoạt động của của nhà trường, để từng bước chuyển đổi hồ sơ giấy, sang hồ sơ điện tử, hỗ trợ trong công tác quản lý (lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý đồ dùng, đồ chơi, quản lý đưa đón trẻ hàng ngày...) đảm bảo tinh gọn, hiệu quả, tránh hình thức gây áp lực cho GVMN; tăng cường sử dụng các phần mềm để hỗ trợ công tác quản lý, và hỗ trợ nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường.

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ CBQL, GV ứng dụng CNTT trong tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục; sử dụng các phần mềm họp trực tuyến, phần mềm tính khẩu phần ăn, quản lý hồ sơ.

- Tổ chức triển khai Quyết định số 1282/QĐ-BGDĐT ngày 10/5/2022 về đẩy mạnh việc chuyển đổi số trong GDMN, tăng cường cải cách hành chính, ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, tuyển sinh, chăm sóc, giáo dục trẻ, công khai chất lượng giáo dục. Chuẩn hóa CSDL ngành và dữ liệu PCGD-XMC.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý; thực hiện linh hoạt chế độ báo cáo nhanh bằng thư điện tử nhằm thu thập và quản lý thông tin kịp thời, thông suốt giữa các cấp quản lý. Sử dụng các hệ thống thông tin quản lý, thống kê, báo cáo theo quy định.

- Tiếp tục xây dựng kho tài liệu số phục vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong các cơ sở GDMN, giúp cán bộ, giáo viên tiết kiệm thời gian tìm kiếm tài liệu học tập, cập nhật được kiến thức mới, tiếp cận các tài liệu học liệu mọi lúc mọi nơi...nhằm nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN. Xây dựng các đường link có những bài thơ, câu truyện, kiến thức về chế độ dinh dưỡng .....trong chương trình phù hợp để phụ huynh có thể theo dõi, đồng hành cùng giáo viên trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

## **6. Phong trào thi đua và công tác truyền thông**

### **6.1. Chỉ tiêu.**

\* Phong trào thi đua

- Phần đầu tập thể Lao động Tiên tiến, được Sở GD tặng giấy khen
- Tổ 4, 5 tuổi đạt tổ LĐTT
- Cá nhân: 3-4 đc đạt CSTĐ cấp cơ sở
- 02 giáo viên đạt giáo viên giỏi cấp cơ sở
- 10-12 giáo viên đạt giáo viên giỏi cấp trường, 17-20 CBGV đạt LĐTT
- Công đoàn đạt Công đoàn vững mạnh...

\* Công tác truyền thông

- Tổ chức họp phụ huynh 3 lần /năm, 80-90% phụ huynh được nghe tuyên truyền về giáo dục mầm non. Thường xuyên viết bài tuyên truyền về phòng dịch bệnh, nuôi dạy con theo khoa học, tuyên truyền ngày hội thể thao của bé, tuyên truyền về xây dựng môi trường giáo dục theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm...

- Tăng cường viết bài đăng tin trên Website của phòng GD&ĐT (đảm bảo ít nhất 01 bài viết/ tháng)

### **6.2. Giải pháp thực hiện.**

\* Phong trào thi đua

Xây dựng kế hoạch phát động thực hiện các phong trào thi đua do các cấp phát động, tổ chức sơ kết, tổng kết sau mỗi đợt phát động, khen ngợi, động viên kịp thời CBGVNV thực hiện tốt, nhắc nhở CBGVNV thực hiện chưa tốt.

- Nhà trường cần quan tâm bồi dưỡng cũng như nhân rộng các cá nhân tiêu biểu, tham mưu các cấp lãnh đạo tôn vinh, biểu dương đối với những nhà giáo tiêu biểu, có đóng góp tích cực hoặc có thành tích đột xuất trong ngành giáo dục.

\* Công tác truyền thông

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của Bộ và của tỉnh về đổi mới và phát triển GDMN đến đội ngũ cán bộ giáo viên trong nhà trường; Gắn truyền thông với việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn;

- Giao cho đc Hiệu phó phụ trách CNTT xây dựng kế hoạch và thời gian thực hiện công tác tuyên truyền theo tháng, theo chủ đề, lưu trữ đầy đủ các nội dung tuyên truyền.

- Nâng cao nhận thức của cha mẹ trẻ, đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên, cộng đồng về phát hiện sớm trẻ có khó khăn về các lĩnh vực phát triển.

- Nhà trường khuyến khích cán bộ giáo viên tích cực tham gia viết bài và đăng thông tin về các hoạt động của lớp, của nhà trường trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, của Phòng Giáo dục.

## **7. Công tác thanh tra, kiểm tra**

### **7.1. Chỉ tiêu.**

Kiểm tra toàn diện: **07** giáo viên, kiểm tra **37** chuyên đề,

### **7.2. Giải pháp thực hiện.**

- Xây dựng và thực hiện tốt Kế hoạch kiểm tra nội bộ: thực hiện tốt theo kế hoạch kiểm tra. Đổi mới công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên theo hướng hiệu quả, đánh giá cán bộ giáo viên theo chuẩn và theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về phân loại, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đánh giá đúng thực chất về chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ; đổi mới đánh giá giáo viên mầm non theo hướng phát triển năng lực của giáo viên đặc biệt là năng lực thực hành tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, đề cao vai trò giám sát, tư vấn, hỗ trợ, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên; bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thực chất, hiệu quả nhằm mục đích thực hiện nghiêm túc các quy định và nâng cao chất lượng thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trong nhà trường.

- Tăng cường quản lý đối với các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập (nếu có).

## **8. Chế độ hội họp**

- Thực hiện tốt lịch họp giao ban Hiệu trưởng vào sáng ngày 28 hàng tháng tháng (mùa hè từ 7 giờ 30, mùa đông từ 8 giờ) Trừ khi thay đổi Phòng GD&ĐT có thông báo.

- Thực hiện chế độ phân công trực trường trong các ngày nghỉ, ngày lễ và ngày rét, bão lũ... theo quy định.

- Cử đúng thành phần và tham dự đầy đủ các cuộc họp khác khi có thông báo.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy định chế độ thống kê, thông tin, báo cáo về tổ chức, hoạt động giáo dục. Đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo định kỳ kịp thời, chính xác các nội dung, chất lượng.

- Thường xuyên cập nhật văn bản; tích cực tham gia viết bài, đưa tin về các hoạt động của đơn vị tại Website của Phòng GD&ĐT.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ làm việc theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ Giáo dục & Đào tạo. Khi có việc cần vắng mặt ở nhà trường 02 ngày trở lên, Hiệu trưởng phải báo cáo về Phòng Giáo dục & Đào tạo (báo cáo Lãnh đạo-chuyên viên phụ trách) bằng văn bản và được sự đồng ý của đồng chí Trưởng Phòng GD&ĐT. Báo cáo kịp thời các hoạt động đột xuất hoặc nội dung bất thường của nhà trường để xin ý kiến chỉ đạo.

Hiệu phó, giáo viên, nhân viên nghỉ làm việc ở trường phải báo cáo trực tiếp với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách và được sự đồng ý của đồng chí Hiệu trưởng.

- Sinh hoạt chuyên môn vào các buổi chiều thứ 7 tuần 2, 4, họp hội đồng giáo viên vào tuần 1 hàng tháng (trừ khi họp đột xuất sẽ báo).

- Quy định giờ làm việc:

- Mùa hè – Thu: Sáng đón trẻ từ 7 giờ 00 phút; Chiều trả trẻ từ 17 giờ 00 phút.

- Mùa đông-Xuân: Sáng đón trẻ từ 7 giờ 30 phút; Chiều trả trẻ từ 16 giờ 30 phút.

Trên đây là kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Hàm Tử, rất mong được sự quan tâm chỉ đạo của các cấp lãnh đạo. Đề nghị các tổ, các đồng chí nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Giáo dục & Đào tạo (báo cáo)
- Trường MN (thực hiện).
- Tổ chuyên môn (thực hiện).
- Lưu VT,.

**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Hải

**KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM HÀNG THÁNG**  
**NĂM HỌC: 2023-2024**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc cụ thể</b>
Tháng 8/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị các điều kiện CSVN, vệ sinh trường, lớp sạch sẽ.</li> <li>- Cử cán bộ GV điều tra và huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp, tổ chức tuyển sinh, phân trẻ vào nhóm, lớp theo đúng độ tuổi, đúng thời gian quy định.</li> <li>- Nắm tình hình dọn vệ sinh chuẩn bị cho năm học mới.</li> <li>- Cử cán bộ giáo viên tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn do các cấp tổ chức, tổ chức chuyên đề cấp trường.</li> <li>- Chỉ đạo Hiệu phó xây dựng kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục nhà trường, tổ trưởng xây dựng kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn.</li> <li>- Dự tổng kết năm học 2023 - 2024 và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của huyện.</li> <li>- Phối hợp kế toán xây dựng dự toán chi-thu công tác bán trú, các khoản thu góp cho năm học 2024 - 2025 báo cáo lãnh đạo xin chủ trương và tổ chức các hội nghị họp theo quy định để thông qua dự toán.</li> <li>- Lập tờ trình tổ chức bán trú trình các cấp phê duyệt.</li> <li>- Tham mưu tổ chức Lễ đón bằng công nhận trường đạt Chuẩn Quốc gia, khai giảng năm học mới 2024 - 2025.</li> <li>- Ban hành một số loại Quyết định, xây dựng và triển khai các loại kế hoạch, quy chế của nhà trường.</li> <li>- Thanh lý và ký hợp đồng vụ việc đối với nhân viên bảo vệ, làm vệ sinh.</li> </ul>
Tháng 9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cùng địa phương tổ chức Lễ đón bằng công nhận trường đạt Chuẩn Quốc gia</li> <li>- Tổ chức khai giảng năm học mới 2024 - 2025.</li> <li>- Tổ chức ký hợp đồng mua bán thực phẩm, hợp đồng gas, nước.</li> <li>- Thanh lý và ký hợp đồng vụ việc đối với nhân viên bảo vệ, làm vệ sinh. NV nấu ăn</li> <li>- Chỉ đạo và kiểm tra tổ chức kịch bản “Vui Tết Trung Thu”.</li> <li>- Nộp danh sách phân công nhiệm vụ giáo viên năm học 2024 - 2025 về</li> </ul>



	<p>Phòng GD&amp;ĐT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập hợp báo cáo gửi đầu năm học gửi về Phòng GD&amp;ĐT.</li> <li>- Hoàn thành việc nhập phiếu vào phần mềm phổ cập và hoàn thành công tác tự kiểm tra hồ sơ phổ cập nộp về Phòng GD&amp;ĐT ngày 30/9/2024.</li> <li>- Dự hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học</li> <li>- Xây dựng và tổ chức thảo luận dự thảo kế hoạch năm học ở tổ CM.</li> </ul> <p>hoàn thiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học, nộp kế hoạch năm học về PGD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai Nghị quyết, văn bản chỉ đạo, kế hoạch của cấp trên, ban hành một số loại Quyết định, xây dựng và triển khai các loại kế hoạch, quy chế của nhà trường, phát động cán bộ giáo viên, nhân viên đăng ký thi đua. Nộp đăng kí thi đua năm học 2024 - 2025</li> <li>- Bàn giao tài sản của nhóm, lớp cho giáo viên chủ nhiệm và tài sản nhà bếp cho nhân viên nấu ăn bằng biên bản.</li> <li>- Cử CBGV dự chuyên đề do cấp trên tổ chức.</li> <li>- Tổ chức họp hội nghị lãnh đạo mở rộng phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho công tác tổ chức hội nghị CCVC.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách của nhà trường, kiểm tra hồ sơ của GV, NV.</li> <li>- Tổ chức hội họp theo quy định.</li> </ul>
Tháng 10/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị CC,VC</li> <li>- Thanh lý và ký hợp đồng vụ việc đối với nhân viên bảo vệ, làm vệ sinh. NV nấu ăn</li> <li>- Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ. Hướng dẫn giáo viên viết SKKN, phát động giáo viên tham gia viết SKKN.</li> <li>- Xây dựng hoàn thiện và triển khai Kế hoạch tự đánh giá CLGDMN trước ngày 15/10.</li> <li>- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ, tăng cường kiểm tra đột xuất.</li> <li>- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập GDTENT của huyện.</li> <li>- Triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường.</li> <li>- Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường nội dung 1 chào mừng ngày 20.10</li> <li>- Tổ chức hội họp theo quy định.</li> </ul>
Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanh lý và ký hợp đồng vụ việc đối với nhân viên bảo vệ, làm vệ sinh. NV nấu ăn</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường nội dung 2 chào mừng ngày 20.11</li> <li>- Chỉ đạo các lớp tổ chức kịch bản “Cô giáo người mẹ hiền”;</li> <li>- Tham mưu tổ chức kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</li> <li>- Triển khai tổ chức Hội giảng giáo viên dạy giỏi cấp trường chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam. Thu và chấm sáng kiến</li> <li>- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ, tăng cường kiểm tra đột xuất.</li> <li>- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra PCGD cấp tỉnh.</li> <li>- Tổ chức hội họp theo quy định.</li> </ul>
Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanh lý và ký hợp đồng vụ việc đối với nhân viên bảo vệ, làm vệ sinh. NV nấu ăn</li> <li>- Chỉ đạo các lớp tổ chức kịch bản “Ngày Quốc phòng toàn dân 22/12”</li> <li>- Tham mưu tổ chức ngày Hội thể dục thể thao</li> <li>- Nghe hướng dẫn báo cáo sơ kết, tổ chức kiểm tra đánh giá chất lượng trẻ học kỳ I, tổng hợp báo cáo nộp về Phòng Giáo dục trước ngày 27/12/2024.</li> <li>- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ, tăng cường kiểm tra đột xuất.</li> <li>- Đánh giá chất lượng học kỳ I</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ bán trú.</li> <li>- Cử cán bộ, giáo viên dự sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường.</li> <li>- Tổ chức hội họp theo quy định.</li> </ul>
Tháng 01/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanh lý và ký hợp đồng vụ việc đối với nhân viên bảo vệ, làm vệ sinh. NV nấu ăn</li> <li>- Cử Hiệu phó đi họp chuyên môn tại Phòng Giáo dục</li> <li>- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ, tăng cường kiểm tra đột xuất.</li> <li>- Tổ chức hội họp theo quy định.</li> </ul>
Tháng 02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanh lý và ký hợp đồng vụ việc đối với nhân viên bảo vệ, làm vệ sinh. NV nấu ăn</li> <li>- Chỉ đạo các khu tổ chức kịch bản "Tết và mùa xuân"</li> <li>- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ, tăng cường kiểm tra đột xuất</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ bán trú.</li> <li>- Thu và duyệt SKKN, lựa chọn SKKN nộp về Phòng GD&amp;ĐT.</li> <li>- Dự sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường</li> <li>- Tổ chức hội họp theo quy định.</li> </ul>

Tháng 3/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanh lý và ký hợp đồng vụ việc đối với nhân viên bảo vệ, làm vệ sinh. NV nấu ăn</li> <li>- Chỉ đạo các khu tổ chức kịch bản "ngày 8/3"</li> <li>- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ, tăng cường kiểm tra đột xuất.</li> <li>- Tổ chức hội họp theo quy định.</li> </ul>
Tháng 4/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanh lý và ký hợp đồng vụ việc đối với nhân viên bảo vệ, làm vệ sinh. NV nấu ăn</li> <li>- Nghe hướng dẫn báo cáo tổng kết và bàn giao các cháu mẫu giáo 6 tuổi vào lớp 1.</li> <li>- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ, tăng cường kiểm tra đột xuất.</li> <li>- Tự kiểm tra đánh giá, hoàn thiện hồ sơ làm tờ trình đề nghị kiểm tra công nhận trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích.</li> <li>- Nghe hướng dẫn tự đánh giá xếp loại tiêu chí thi đua,</li> <li>- Tổ chức hội họp theo quy định.</li> </ul>
Tháng 5/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanh lý và ký hợp đồng vụ việc đối với nhân viên bảo vệ, làm vệ sinh. NV nấu ăn</li> <li>- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ, tăng cường kiểm tra đột xuất.</li> <li>- Tổng hợp báo cáo tổng kết nộp về Phòng GD trước ngày 05/5/2025</li> <li>- Tự đánh giá xếp loại tiêu chí thi đua.</li> <li>- Nghe hướng dẫn tổng kết năm học 2024 - 2025.</li> <li>- Tổ chức bàn giao cháu mẫu giáo 6 tuổi lên Tiểu học (25/5/2025)</li> <li>- Tham mưu với lãnh đạo xã tổ chức kiểm kê cơ sở vật chất, tham mưu xây dựng, tu sửa mua sắm trang thiết bị, đồ dùng cho năm học mới.</li> <li>- Tổ chức hội họp theo quy định. Hướng dẫn cho GV, cho trẻ nghỉ hè.</li> <li>- Nghe hướng dẫn cho giáo viên và học sinh nghỉ hè.</li> <li>- Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng duyệt hồ sơ BDTX năm học 2024 - 2025 và Kế hoạch BDTX năm học 2025 - 2026 cho giáo viên</li> </ul>
Tháng 6/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng Kế hoạch BDTX năm học 2025 - 2026.</li> <li>- Thanh lý và ký hợp đồng vụ việc đối với nhân viên bảo vệ, làm vệ sinh. NV nấu ăn</li> </ul>
Tháng 7/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cử cán bộ giáo viên tham dự tập huấn chuyên môn do cấp trên tổ chức</li> <li>- Thanh lý và ký hợp đồng vụ việc đối với nhân viên bảo vệ, làm vệ sinh. NV nấu ăn</li> </ul>

**HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Hải