

Số: 03/PA-MNHT

Hàm Tử, ngày 06 tháng 9 năm 2024

PHƯƠNG ÁN

Phương án phòng chống khi có bão lụt xảy ra

Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích trong trường Mầm non;

- Thực hiện Công văn số 2104/SGDDT – KHTC ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT tỉnh Hưng Yên Về việc Chủ động phòng, ứng phó với bão số 3;

- Thực hiện Công văn số 50/VP-PCTT ngày 04/9/2024 của Văn phòng BCH PCTT và TKCN huyện Khoái Châu Về việc Chủ động phòng, ứng phó với bão số 3 trên địa bàn huyện;

- Thực hiện Công điện số 869/CĐ-UBND ngày 05/9/2024 của UBND huyện Khoái Châu Về việc ứng phó với bão số 3 (YAGT) ;

- Thực hiện Công văn số 424/PGDDT ngày 05/9/2024 của Phòng GDĐT Khoái Châu V/v triển khai thực hiện Công điện số 869/CĐ-UBND của Chủ tịch UBND huyện Khoái Châu về ứng phó với bão số 3;

- Thực hiện chỉ đạo của Ban chỉ đạo phòng chống lụt, bão xã Hàm Tử. Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2024 -2025 và tình hình thực tế của trường Mầm non Hàm Tử. Nhà trường xây dựng Phương án phòng chống khi có bão lụt xảy ra năm học 2024-2025 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Chủ động phòng tránh các tình huống **bão, lũ, lụt** nhằm đảm bảo an toàn về tính mạng cho cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh và tài sản của nhà trường.

- Giáo dục ý thức tự giác, chấp hành kỉ luật cho cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh, giảm nhẹ thiên tai cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, trong toàn trường. Giảm thiểu đến mức thấp nhất những thiệt hại về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Đối phó kịp thời các sự cố diễn biến; Khắc phục hiệu quả các thiệt hại sau **bão lụt**.

- Phối hợp sự giúp đỡ, trợ sức của chính quyền địa phương, phụ huynh học sinh để thực hiện công tác phòng chống **bão lụt** được tốt.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phương án phòng chống khi có bão lụt xảy ra

1.1. Sự cần thiết phải xây dựng phương án:

- Việc lập phương án khi có bão lụt xảy ra nhằm đảm bảo có những tiên liệu, dự báo và chuẩn bị cho đội ngũ nhà trường, học sinh và các lực lượng xã hội biết và cùng nhau tham gia vào quá trình xử lý với mục đích đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, hạn chế thấp nhất các thiệt hại về con người, tập trung là đối tượng học sinh.

- Việc sơ tán học sinh thường xảy ra khi nhân viên và học sinh cần phải rời khỏi nhà trường vì một tình huống khẩn cấp. Việc sơ tán học sinh cần nghiên cứu đầy đủ, cẩn thận nhằm đảm bảo toàn bộ học sinh được thoát khỏi nơi nguy hiểm, học sinh được đưa đến một khu vực an toàn để được quản lý, chăm sóc trong khi chờ xử lý sự cố; chờ giao trả về cho gia đình.

1.2. Nguyên tắc phân công xử lý:

- Thành viên trong nhà trường phải xác định ưu tiên là việc đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Mỗi người chỉ nhận một việc nhất định trong nhóm, tổ.

- Người phụ trách chính khi vắng mặt phải có người thay thế, kiêm nhiệm (dự phòng theo thứ tự) để điều hành.

- Mỗi thành viên nắm chắc nhiệm vụ của mình và biết nhiệm vụ của các thành viên trong tổ, trong nhà trường.

1.3 Phương án cụ thể:

1.3.1. Số liệu giáo viên, học sinh, lớp học:

* Tổng số CB, GV, NV: 28 người

* Trong đó:

+ CBQL: 03 người

+ Giáo viên: 22 người

+ Nhân viên: 04 người

Tổng số học sinh: 13 nhóm, lớp với 278 học sinh (Nhà trẻ: 40 cháu; Mẫu giáo 238 cháu);

1.3.2. Lực lượng:

* Trực tiếp chỉ đạo khi có bão lụt xảy ra: Bà **Nguyễn Thị Hải**- Hiệu trưởng

* Thành phần tham mưu hỗ trợ:

- Bà: **Đàm Thị Thạo** - Phó hiệu trưởng.

- Bà: **Phạm Thị Dung** - Phó hiệu trưởng

* Lực Lượng hỗ trợ:

- Ông: **Nguyễn Đình Huy** – Nhân viên Y tế

- Bà: **Đàm Thị Thạo** - Phó hiệu trưởng

- Bà: **Nguyễn Thu Hà** - CTCĐ;
- Bà: **Đàm Thị Sen** – Tổ trưởng tổ mẫu giáo
- Bà: Vũ Thị Hương – Tổ trưởng tổ nhà trẻ
- Bà Vũ Thị Nhung – Bí thư Chi đoàn TN

* Lực lượng hỗ trợ bên ngoài, gồm:

- Công an xã Hàm Tử; Trạm y tế xã Hàm Tử

1.3.3. Địa điểm trực:

Tại văn phòng trường mầm non trực 24/24 giờ trong ngày (Ban ngày trường ban chỉ đạo phân công giáo viên, Ban giám hiệu trực; Ban đêm giao cho bảo vệ)

- Khi có bão lụt: Trong thời gian nghỉ hè và những ngày nghỉ, toàn thể cán bộ giáo viên có mặt theo yêu cầu, tham gia phòng chống **bão lụt** bằng những việc làm thiết thực, hiệu quả để hạn chế thiệt hại.

- Lãnh đạo trực, điện báo cáo với chính quyền địa phương, với cấp trên để xin ý kiến chỉ đạo và phối hợp giúp đỡ, ứng cứu khi cần thiết.

- Quyết định phương án và tiến hành các biện pháp phòng chống theo phương án đã được bàn bạc thống nhất; Phân công các bộ phận thực hiện đúng phương án đã lựa chọn.

- Khi có bão lụt: Vào các ngày học chính khóa, tất cả các lớp ngồi tại chỗ, trật tự, không được đi lại lộn xộn; Giáo viên ngắt điện, dọn bàn ghế vào giữa phòng, bảo quản thiết bị tài liệu đồ dùng phương tiện dạy học, hướng dẫn quản lý học sinh, đảm bảo an toàn cho trẻ, yêu cầu tất cả học sinh làm theo sự hướng dẫn của giáo viên.

- Chàng buộc, chốt chặt cửa sổ, cửa chính ở các phòng học, phòng làm việc.

- Dặn dò học sinh không được qua những chỗ nguy hiểm ngập nước,

- Liên lạc với phụ huynh, ban phòng chống lụt bão của xã có kế hoạch đưa các cháu về nhà an toàn trong và sau mưa bão.

- Tuyệt đối không cho giáo viên, học sinh tự động đi về khi mưa to.

- Chuyển những tài sản quan trọng của văn phòng, chú ý đóng cửa chằng chống cửa cẩn thận, hồ sơ sổ sách tài liệu giấy tờ cho vào tủ khoá, bàn ghế kê gọn gàng, che đậy máy tính cẩn thận khi cần thiết chuyển toàn bộ hồ sơ giấy tờ; máy vi tính; tủ ; bàn ghế... vào nơi an toàn.

- Phân công người trực mỗi ca ít nhất 5 người tăng số lượng ca trực khi có báo động, đảm bảo thông tin liên lạc, tiếp tục theo dõi thời tiết, diễn biến của bão lũ trong vùng. Kiểm tra tình hình CSVC, tài sản nhà trường, xử lý các tình huống đột xuất xảy ra, phản ánh tình hình ca trực vào sổ trực, báo cáo với BGH, bàn giao cho ca trực sau.

- Báo cáo với ban phòng chống bão lụt Phòng giáo dục, UBND xã, cấp trên về tình hình đơn vị khi có thiệt hại do thiên tai xảy ra.

- Báo cáo và tuân thủ sự phối hợp với Ban phòng chống cháy nổ và bão lụt địa phương để giữ gìn an toàn về tính mạng giáo viên, nhân viên, học sinh và tài sản của nhà trường.

- Nhận thông tin chỉ đạo của ban phòng chống lũ bão cấp trên và vận dụng hợp lý phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

- Đảm bảo thông tin liên lạc từ ban chỉ đạo đến các thành viên và ngược lại.

1.3.3. Biện pháp sơ tán cụ thể:

* Bước 1. Tổ chức cho học sinh rời khỏi nơi nguy hiểm đến địa điểm tập trung cứu nạn:

- Người phụ trách khu vực: Là người hướng dẫn học sinh sơ tán tại từng khu vực, họ phải có mặt trước tiên để xử lý hướng dẫn cụ thể tại chỗ và có thể được chỉ định ở lại phía sau chịu trách nhiệm giám sát xem xét các học sinh, giáo viên còn ở lại khu vực; phối hợp, điều động thực hiện kế hoạch sơ tán xây dựng tại chỗ cho học sinh theo trong trường hợp khẩn cấp, là người cuối cùng di tản khỏi tòa nhà.

- Giáo viên đang quản lý lớp phải nắm chắc danh sách chính xác học sinh của lớp có đi học lúc đang xảy ra sự cố. Trước khi ra khỏi lớp, giáo viên có trách nhiệm xem còn học sinh nào ở lại lớp, tại nhà vệ sinh, góc chơi ..., đóng cửa lớp lại. Khi nghe báo cháy, ổn định trật tự học sinh trong lớp.

- Yêu cầu học sinh nhanh chóng xếp hàng trật tự trước cửa lớp. Hướng dẫn học sinh cách xử lý để thoát hiểm (tùy theo tình huống cháy lớn hay nhỏ; có khói ngạt hay không), di chuyển ra khỏi lớp theo lối thoát hiểm.

* Bước 2: Thực hiện tổ chức quản lý học sinh tại địa điểm tập trung cứu nạn ban đầu:

- Người phụ trách: Thực hiện nhiệm vụ thông tin đến Phụ huynh và sơ cấp cứu;

+ Ông Nguyễn Đình Huy – Nhân viên Y tế

+ Bà: Đàm Thị Thọ – Phó hiệu trưởng

+ Bà Nguyễn Thu Hà – Chủ tịch Công đoàn cơ sở

+ Bà Đàm Thị Sen – TT tổ mẫu giáo

+ Bà: Vũ Thị Hương – Tổ trưởng tổ nhà trẻ

+ Bà Vũ Thị Nhung – Bí thư Chi đoàn TN

- Thực hiện nhiệm vụ:

+ Thực hiện ổn định tâm lý học sinh. Tổ chức sơ cấp cứu với những học sinh bị sốc tâm lý, phỏng, tai nạn thương tích...cho chuyển viện khi trường hợp nặng.

+ Giáo viên quản lý lớp tổ chức kiểm diện học sinh nhằm phát hiện ngay học sinh còn ở lại trong nơi nguy hiểm. Thông báo liên lạc với Tổ cứu nạn tại chỗ để tìm học sinh bị thất lạc còn ở lại nơi nguy hiểm.

+ Điều quan trọng là người hướng dẫn, quản lý lớp học khi sơ tán phải nắm chắc được danh sách học sinh đi học trong buổi học xảy ra bão.

* Bước 3: Quản lý học sinh tại địa điểm tập kết an toàn:

- Tổ chức kiểm diện lại học sinh, rà soát lại toàn bộ số học sinh đang ở tại điểm tập kết, số học sinh chuyển viện, số học sinh thất lạc.

- Theo bố trí của trường, phân chia các phòng để Tổ chức chăm sóc các học sinh giúp các em ổn định tâm lý, sức khỏe. Ưu tiên cho nhóm trẻ nhỏ.

* Bước 4. Quản lý việc giao trả học sinh cho gia đình.

- Thông báo đến từng PHHS tới điểm tập kết an toàn để đón trẻ.

- Giáo viên mỗi lớp kiểm tra nhận dạng người thân. Nếu đúng giáo viên quản lý lớp ghi nhận và cho đón trẻ về.

- Những trường hợp khác giáo viên đề nghị liên hệ với cán bộ quản lý của trường để xem xét.

- Đối với những trẻ phải chuyển viện (nếu có), nhà trường thông báo cho Phụ huynh

2. Khắc phục hậu quả trong và sau khi lụt bão

- Chỉ đạo giáo viên toàn trường tham gia dọn vệ sinh khuôn viên trong toàn trường.

- Giải phóng các cành cây, gãy đổ, nếu có bão. Giữ gìn vệ sinh môi trường sau lũ bão.

- Ổn định nhanh về nề nếp học tập cho học sinh sau lũ bão; Rà soát lại chương trình, các công việc chuyên môn để có kế hoạch bù ôn tập đảm bảo thời gian, tiến độ chương trình.

- Họp kiểm điểm rút kinh nghiệm về công tác phòng chống **bão lụt**, tổ chức kiểm tra thống kê báo cáo tình hình sau bão lũ, thiên tai, những thiệt hại (nếu có) với cấp trên và lãnh đạo địa phương.

- Tham mưu với lãnh đạo chính quyền địa phương khắc phục sửa chữa CSVC những thiệt hại (nếu có) .

- Tiếp tục chuẩn bị đề phòng bão lụt tái diễn.

Trên đây là một số phương án xử lý cơ bản khi xảy ra bão của Trường Mầm non Hàm Tử đề nghị các đồng chí cán bộ giáo viên và học sinh thực hiện tốt các nội dung trên./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hải

